République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Santé
Centre Hospitalo-Universitaire Mustapha
La Direction des Activités Médicales et Paramédicales
La Sous-Direction de la Numérisation

Dossier Médical

Électronique Guide

de l'utilisateur

Bureau d'Entrée

Table des matières

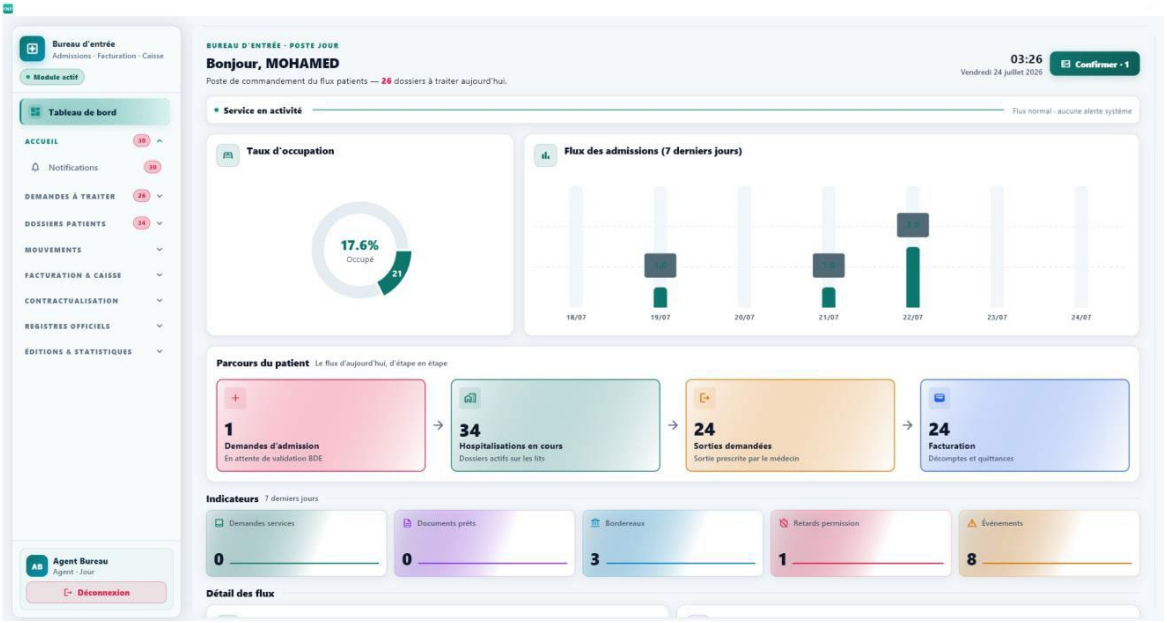
Guide de l'utilisateur - Module Bureau d'Entrée 3
1. Tableau de bord et indicateurs 3
2. Notifications et tâches urgentes 3
3. Gestion du flux des patients et des demandes 4
3.1 Demandes d'admission 4
3.2 Demandes de sortie 6
3.3 Demandes de transfert 6
3.4 Demandes de permission 6
4. Gestion des dossiers patients 8
4.1 Accompagnants (Garde-malades) 9
4.2 Archives et dossiers des patients sortis 9
5. Rapports et statistiques 10
5.1 Génération de rapports 10
5.2 Analyse épidémiologique et statistique 11
6. Documents imprimés 13
6.1 Facture du patient 13
6.2 Résumé clinique de sortie 14
6.3 Bulletin de service / d'admission 15
6.4 Fiche navette d'hospitalisation 16
6.5 Certificat de séjour / d'hospitalisation 17

Guide de l'utilisateur - Module Bureau d'Entrée

Bienvenue dans le guide complet de l'utilisateur du module Bureau d'Entrée (Bureau d'Entrée). Ce guide couvre toutes les interfaces et fonctionnalités, illustrées par des images, afin de faciliter l'utilisation du système.

1- 1. Tableau de bord et indicateurs

Le tableau de bord est l'écran principal qui vous offre une vue d'ensemble



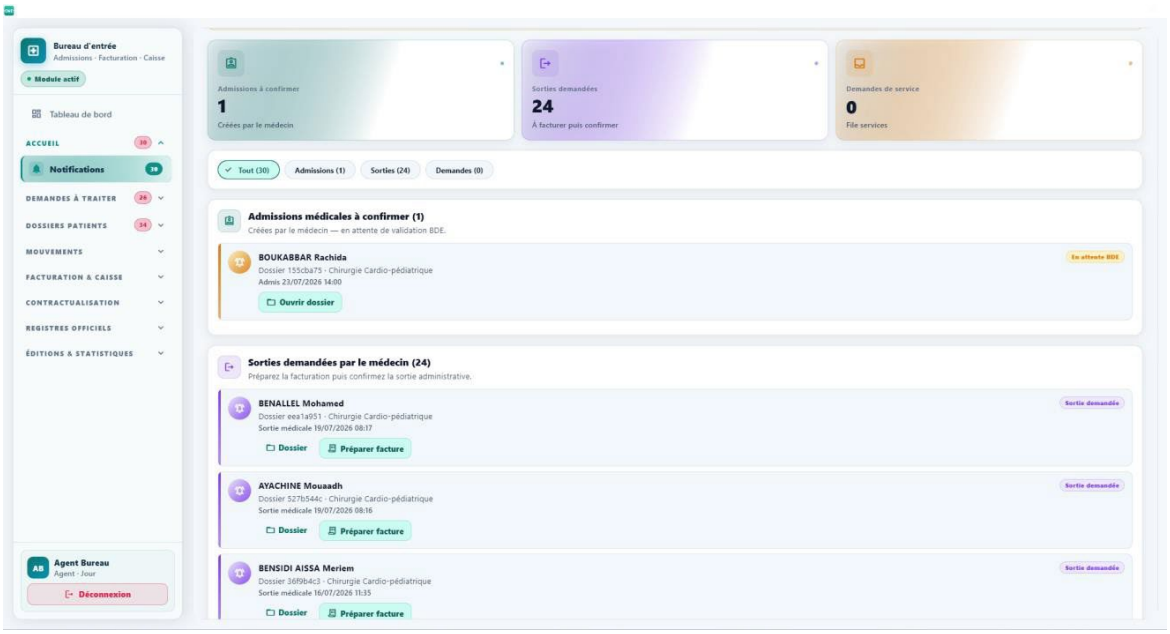
complète de l'état de l'hôpital.

NOTE

Cet écran présente des indicateurs clés tels que le taux d'occupation (Taux d'occupation), le flux des admissions au cours de la semaine, ainsi qu'un résumé du parcours actuel des patients.

2- 2. Notifications et tâches urgentes

L'écran des notifications affiche toutes les tâches nécessitant votre intervention, organisées dans des onglets pratiques.



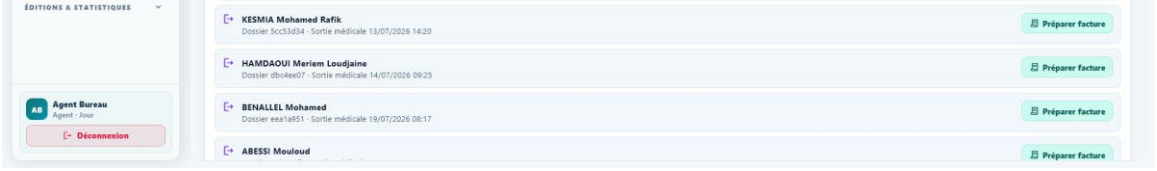
CONSEIL

Cet écran vous permet de traiter rapidement les demandes d'admission en attente ainsi que les demandes de sortie nécessitant une facturation, sans avoir à naviguer entre les différents services.

3- 3. Gestion du flux des patients et des demandes

3.1 Demandes d'admission

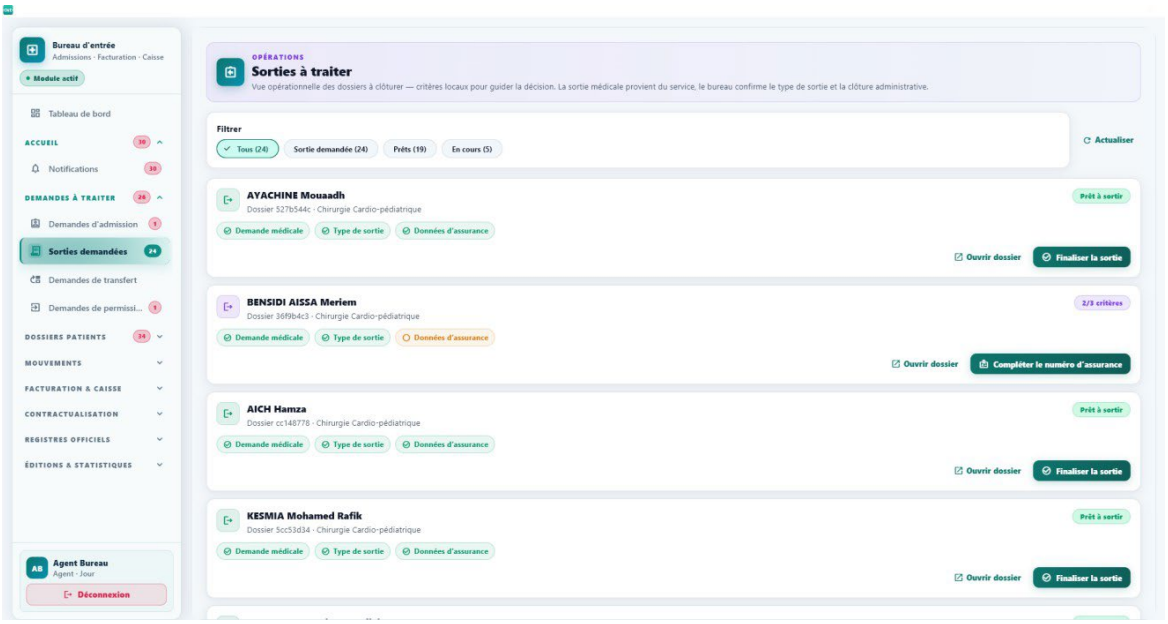
Cette interface est dédiée au traitement des demandes d'admission envoyées par les médecins.



Procédure : Cliquez sur (Confirmer BDE) pour confirmer l'admission et enregistrer officiellement l'entrée du patient dans le service.

b- 3.2 Demandes de sortie

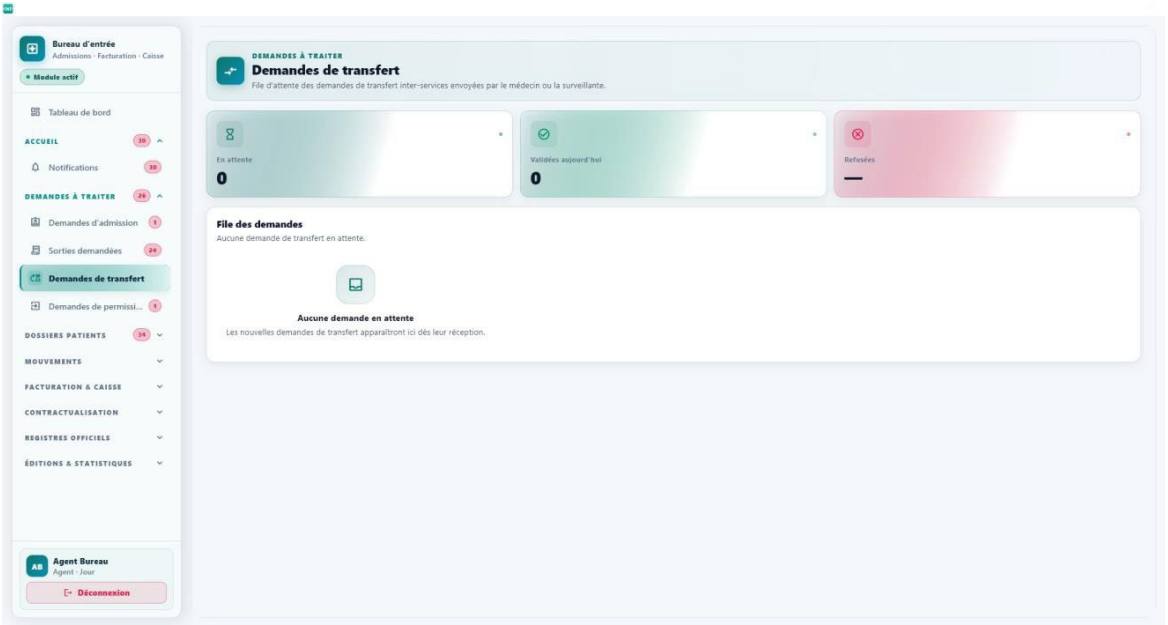
Les procédures administratives relatives à la sortie du patient après



décision du médecin sont traitées ici.

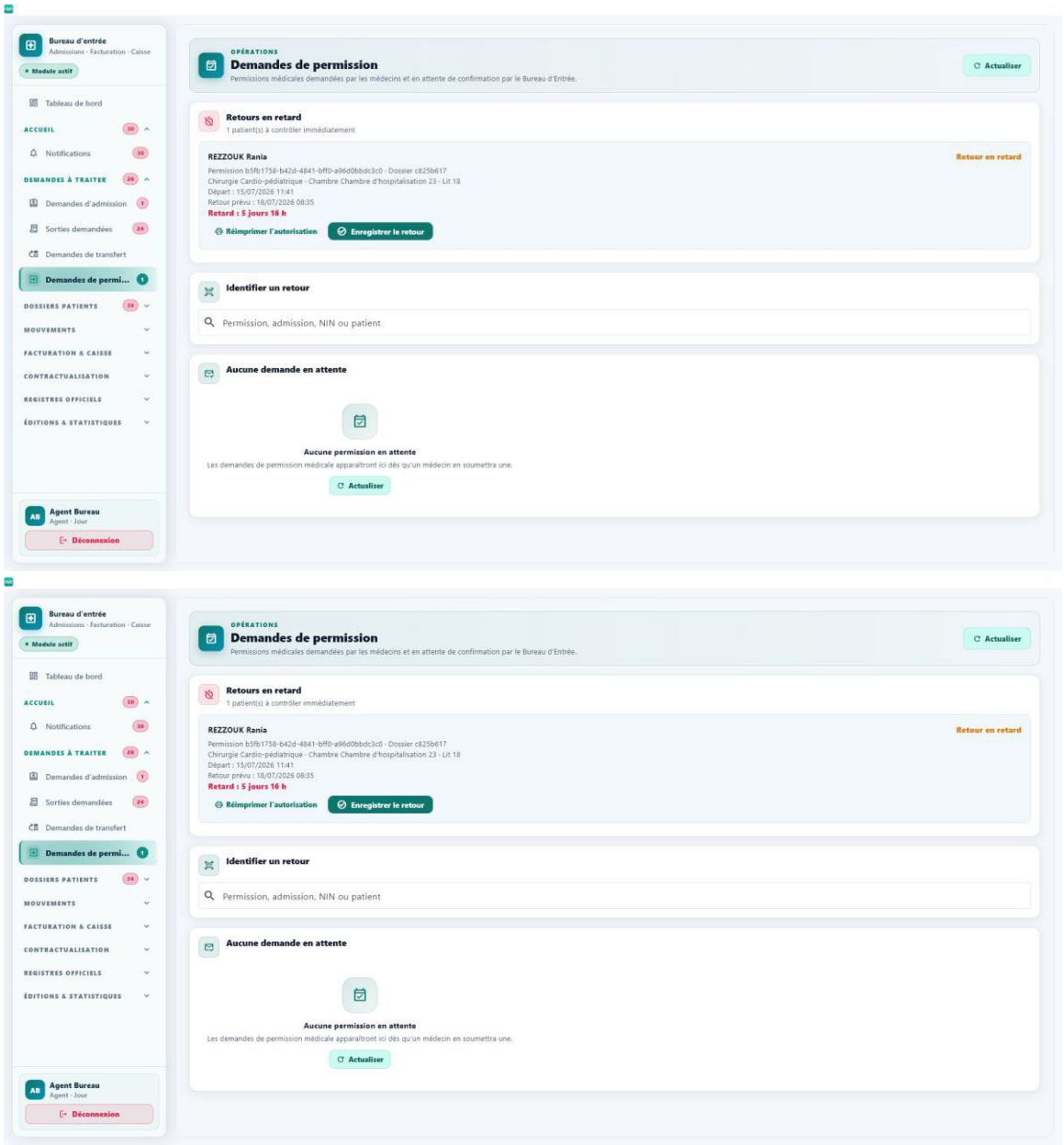
Procédure : Si les données médicales ou les informations d'assurance sont incomplètes, il vous sera demandé de les compléter. Une fois les informations complétées, cliquez sur (Finaliser la sortie).

c- 3.3 Demandes de transfert



Permet de suivre les transferts des patients entre les différents services.

d- 3.4 Demandes de permission



Cette interface permet de gérer les sorties temporaires des patients autorisées par les médecins.

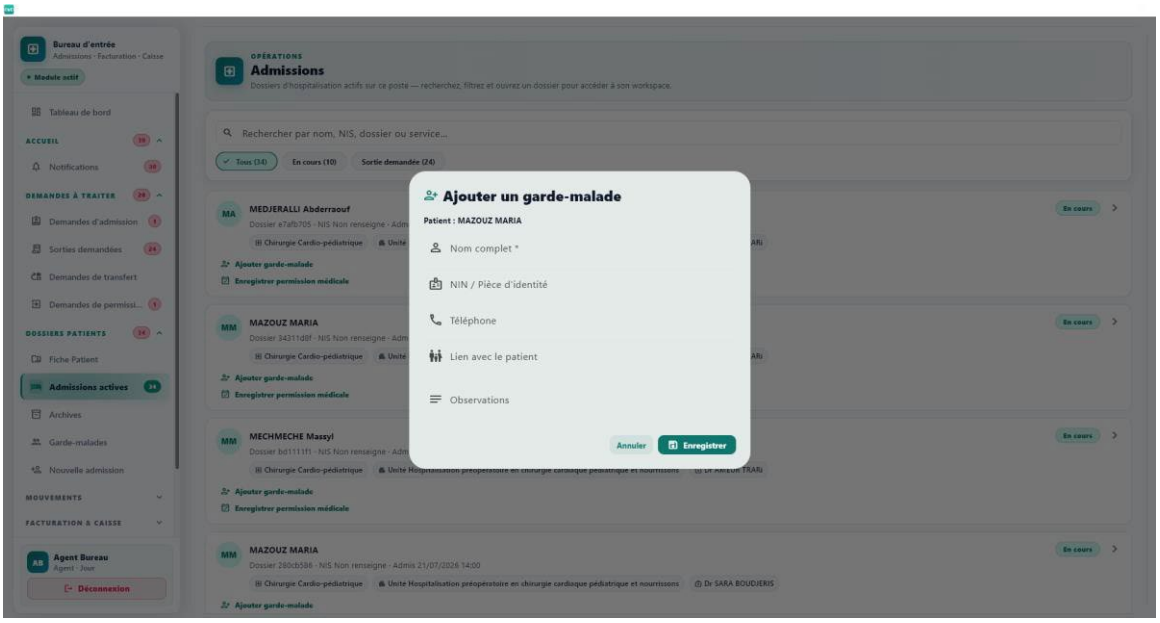
ATTENTION

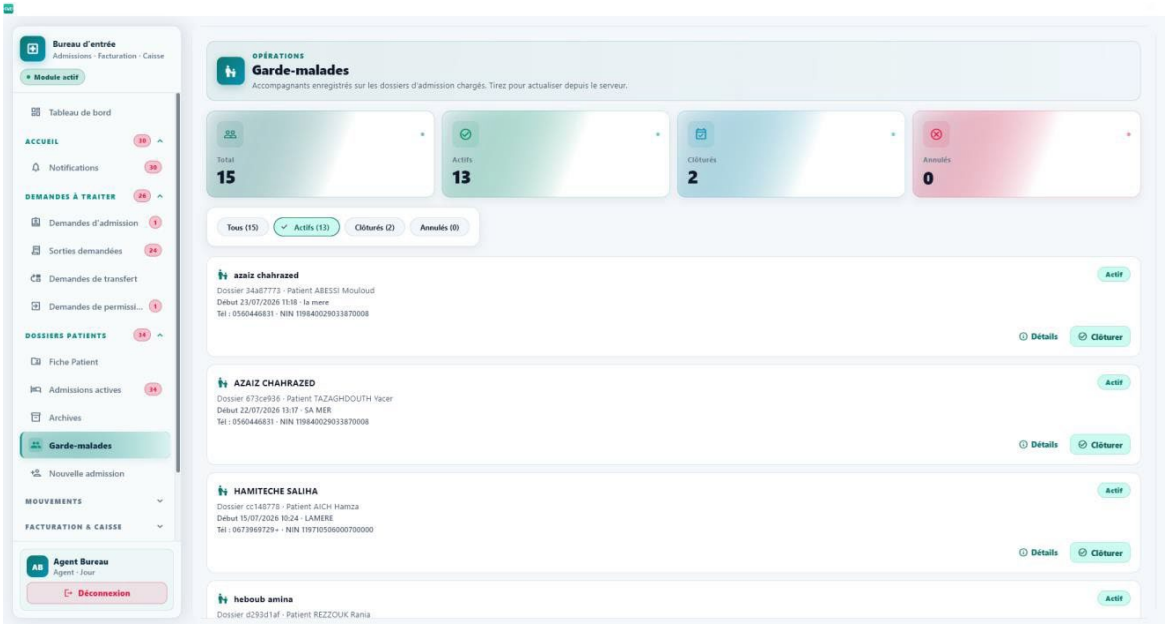
Le système met en évidence en rouge les cas de retours en retard (Retours en retard) afin de permettre une intervention immédiate et l'enregistrement du retour du patient via le bouton (Enregistrer le retour).

4- 4. Gestion des dossiers patients

Pour ajouter et enregistrer un accompagnant pour le patient, utilisez la

fenêtre dédiée à cet effet.

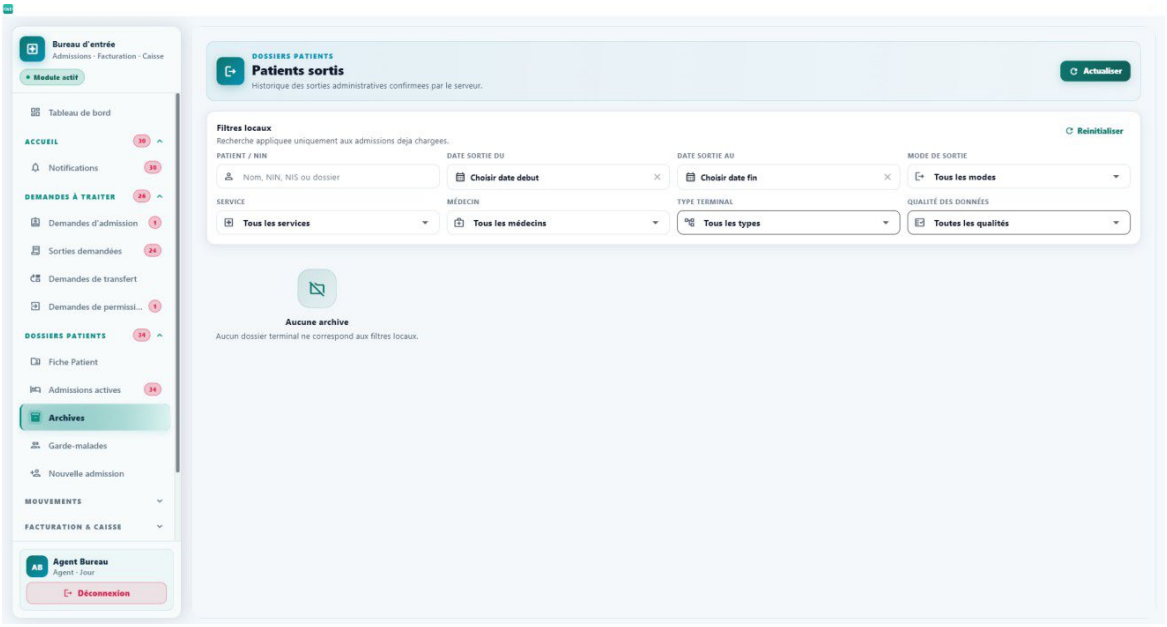




* La liste offre une vue d'ensemble des accompagnants actifs et permet de mettre fin à l'accompagnement via le bouton (Clôturer).

4.2 Archives et dossiers des patients sortis

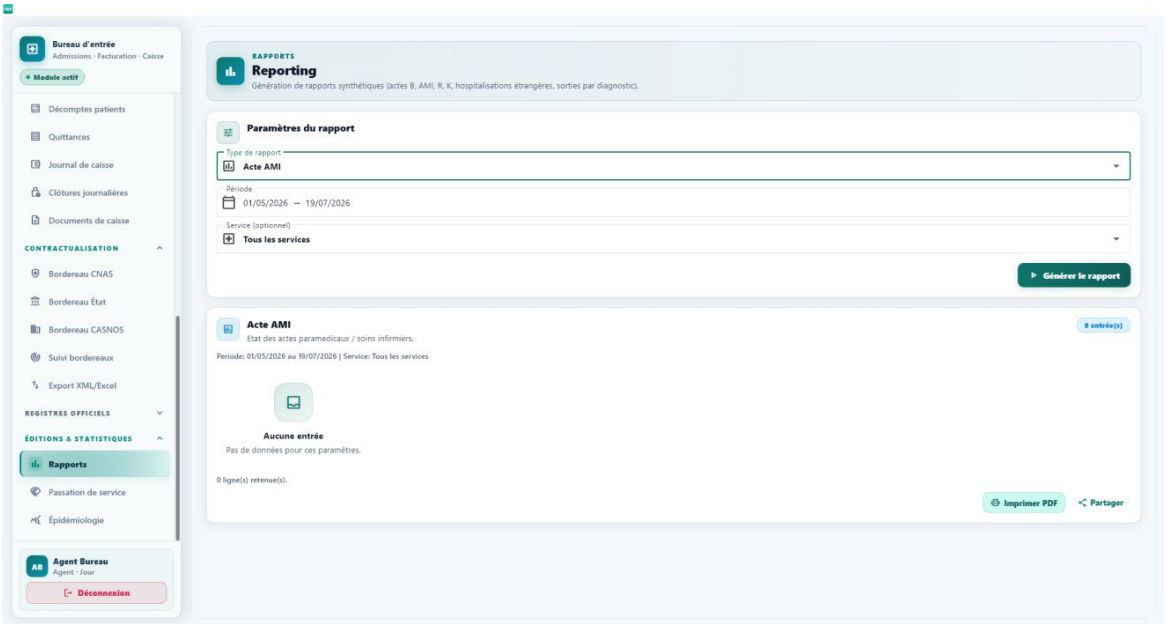
Vous pouvez rechercher et consulter les dossiers des patients ayant déjà quitté l'établissement.



* Utilisez les outils de filtrage avancés pour effectuer des recherches par date, service ou médecin.

5- 5. Rapports et statistiques

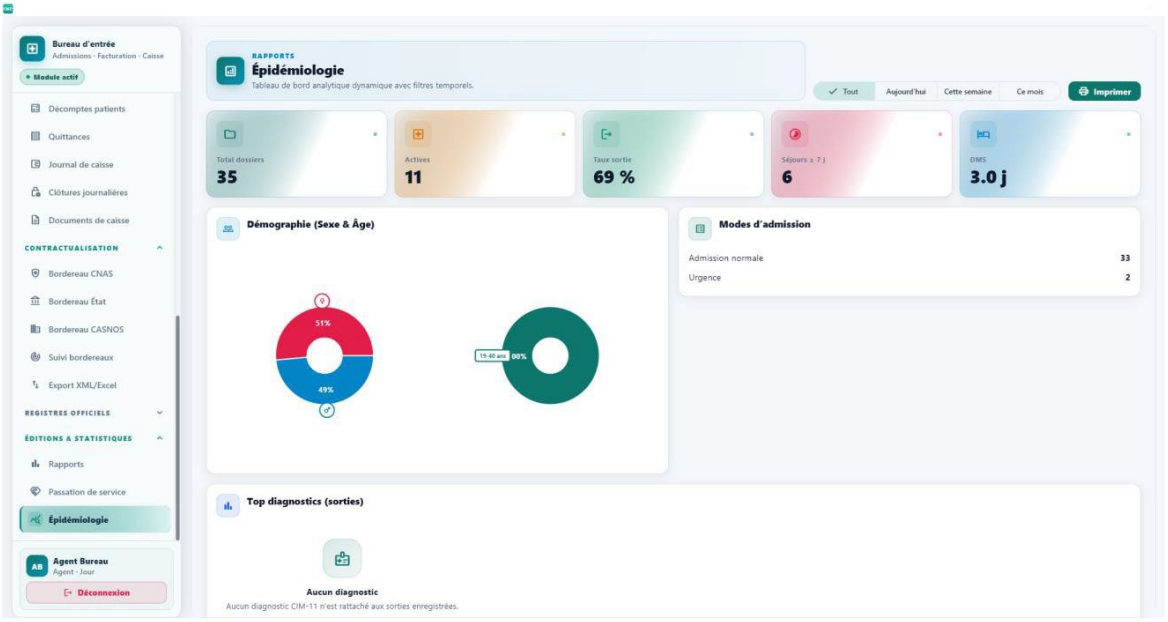
Cette section vous permet d'extraire des rapports administratifs spécialisés,



puis de les partager ou de les imprimer.

5.2 Analyse épidémiologique et statistique

Tableau analytique avancé présentant des graphiques sur les différentes activités de

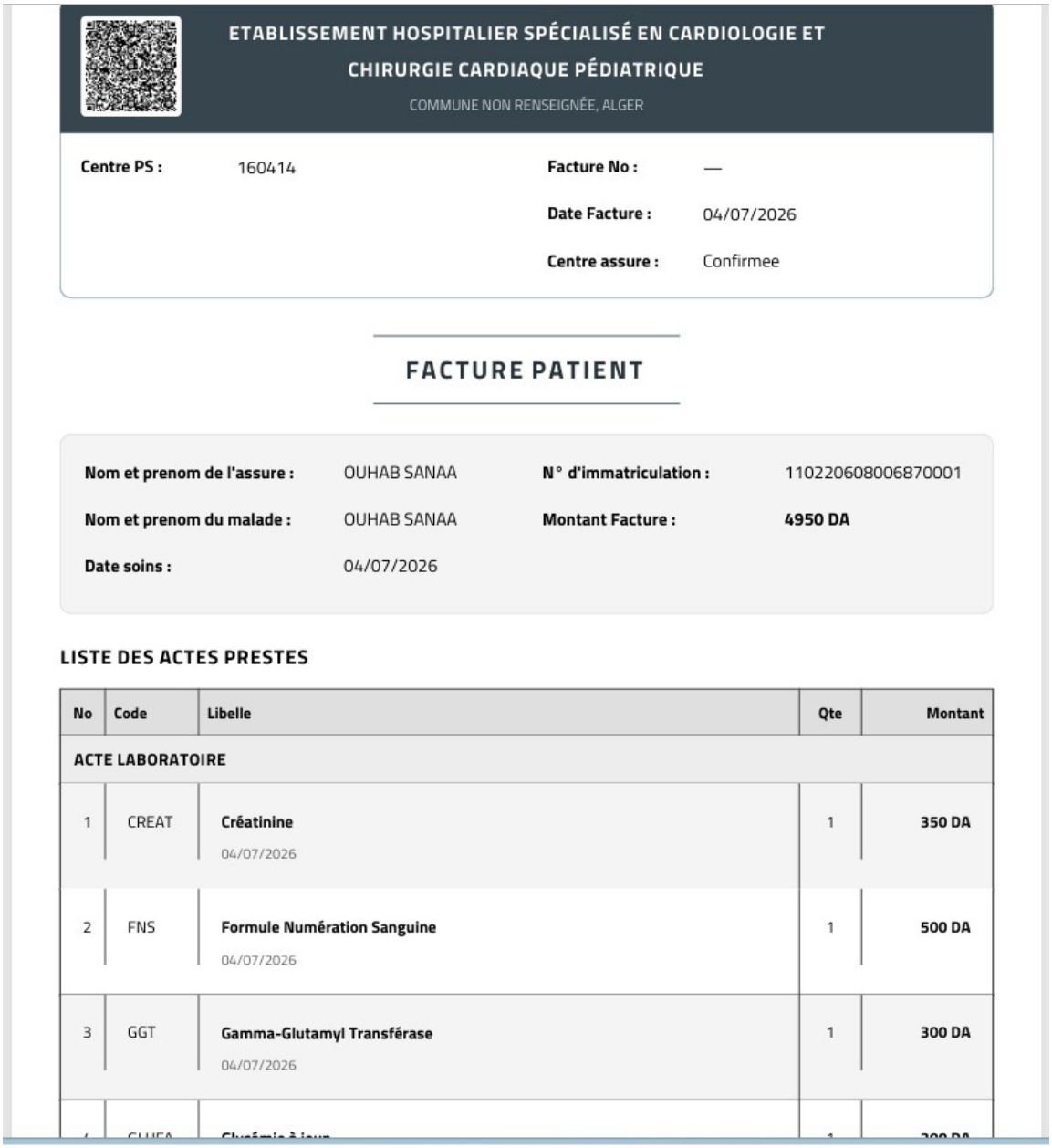


l'hôpital.

* Il affiche la répartition démographique des patients, les modes d'admission ainsi que les diagnostics les plus fréquents.

6- 6. Documents imprimés

Le système génère plusieurs documents officiels et médicaux relatifs au patient, notamment :



ETABLISSEMENT HOSPITALIER SPÉCIALISÉ EN CARDIOLOGIE ET CHIRURGIE CARDIAQUE PÉDIATRIQUE

COMMUNE NON RENSEIGNÉE, ALGER

Centre PS : 160414 **Facture No :** —

Date Facture : 04/07/2026

Centre assure : Confirmee

FACTURE PATIENT

Nom et prenom de l'assure : OUHAB SANAA **N° d'immatriculation :** 110220608006870001

Nom et prenom du malade : OUHAB SANAA **Montant Facture :** **4950 DA**

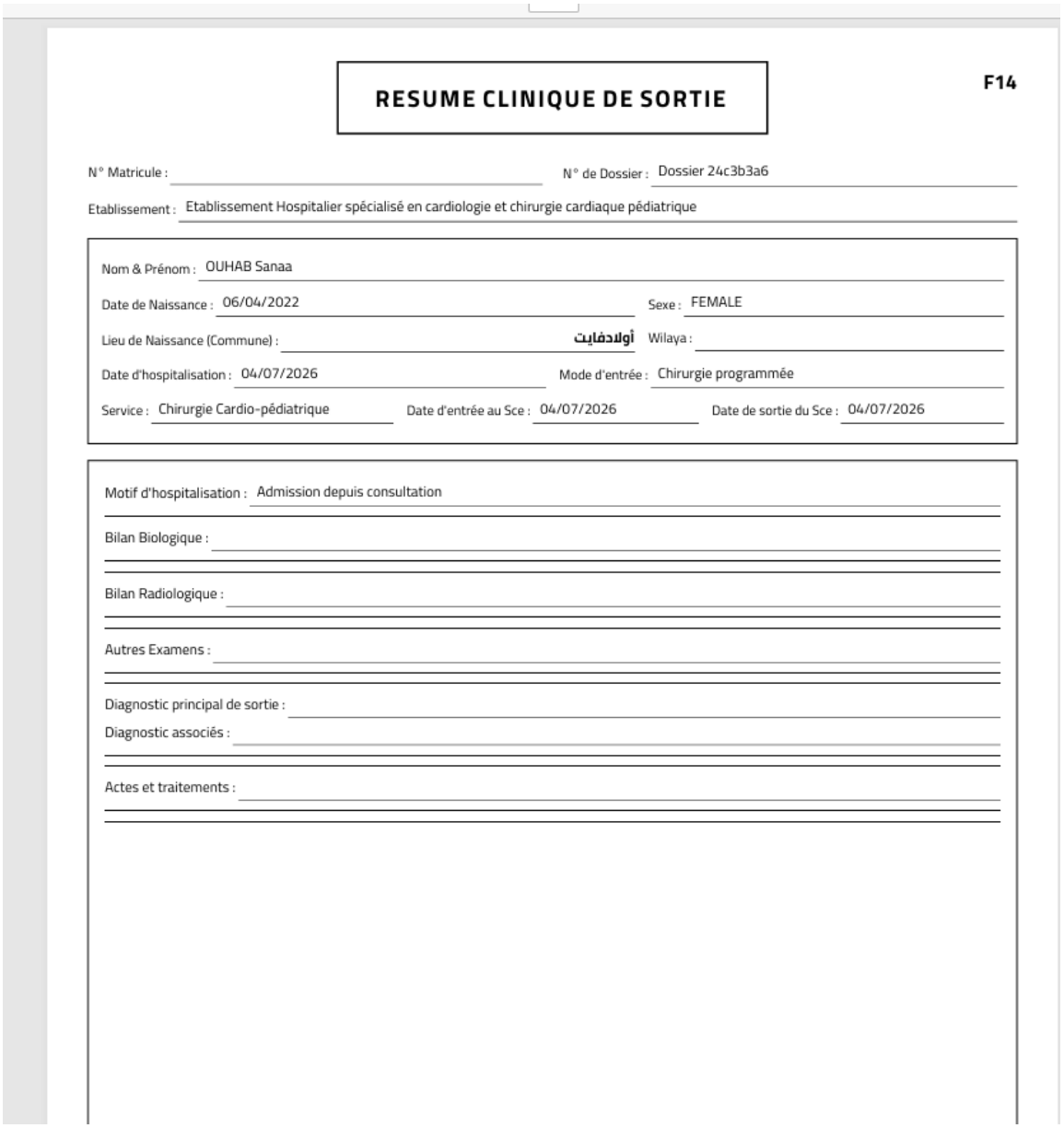
Date soins : 04/07/2026

LISTE DES ACTES PRESTES

No	Code	Libelle	Qte	Montant
ACTE LABORATOIRE				
1	CREAT	**Créatinine** 04/07/2026	1	**350 DA**
2	FNS	**Formule Numération Sanguine** 04/07/2026	1	**500 DA**
3	GGT	**Gamma-Glutamyl Transférase** 04/07/2026	1	**300 DA**

6.1 Facture du patient

Document récapitulant les coûts et les actes médicaux.



RESUME CLINIQUE DE SORTIE

F14

N° Matricule :

N° de Dossier : Dossier 24c3b3a6

Etablissement : Etablissement Hospitalier spécialisé en cardiologie et chirurgie cardiaque pédiatrique

Nom & Prénom : OUHAB Sanaa

Date de Naissance : 06/04/2022

Sexe : FEMALE

Lieu de Naissance (Commune) : أولادفايت

Wilaya :

Date d'hospitalisation : 04/07/2026

Mode d'entrée : Chirurgie programmée

Service : Chirurgie Cardio-pédiatrique

Date d'entrée au Sce : 04/07/2026

Date de sortie du Sce : 04/07/2026

Motif d'hospitalisation : Admission depuis consultation

Bilan Biologique :

Bilan Radiologique :

Autres Examens :

Diagnostic principal de sortie :

Diagnostic associés :

Actes et traitements :

b- Résumé clinique de sortie (Résumé Clinique de Sortie)

Contient les données médicales et les informations relatives à l'hospitalisation lors de la sortie du patient.



BILLET DE SALLE

PATIENT
OUHAB SANAA

SERVICE
CHIRURGIE CARDIO-PÉDIATRIQUE

SERVICE
CHIRURGIE CARDIO-PÉDIATRIQUE

UNITE
HOSPITALISATION PRÉOPÉRATOIRE EN CHIRURGIE CARDIAQUE PÉDIATRIQUE ET NOURRISSONS

CHAMBRE
CHAMBRE D'HOSPITALISATION 18

LIT
7

PATIENT

Nom	OUHAB
Prenom	Sanaa
Sexe	FEMALE
Naissance	06/04/2022
Age	4 ans
NIN	110220608006870001
INS	110220608006870001

ADMISSION

Numero	Dossier 24c3b3a6
Date	04/07/2026
Heure	14:00
Type	Hospitalisation
Mode	Chirurgie programmée
Motif	Admission depuis consultation

RESPONSABLE

Medecin	Non renseigne
Service demandeur	Chirurgie Cardio-pédiatrique

ASSURANCE

Regime	Paiement direct

GARDE MALADE

Present	Oui
Nom	abd edaiem manel
Lien	mere

Document confidentiel / Généré le 24/07/2026 03:54

Page 1

c- Bulletin de service / d'admission (Billet de Salle)

Indique le lieu d'hospitalisation du patient, la chambre, le lit, le médecin responsable ainsi que le service demandeur.



République Algérienne Démocratique et Populaire

PAGE 1

ETABLISSEMENT HOSPITALIER SPÉCIALISÉ EN CARDIOLOGIE ET CHIRURGIE CARDIAQUE PÉDIATRIQUE

FICHE NAVETTE

IDENTIFICATION DU PATIENT

1. N° d'ADMISSION	2. DATE DE NAISSANCE	3. Groupe sanguin
24c3b3a6	06/04/2022	Non renseigné

4. Nom : OUHAB

5. Nom de jeune fille :

6. Prénom : Sanaa

7. Adresse :

IDENTIFICATION DE L'ASSURE

8. Caisse :

9. Matricule assuré :

10. Nom et Prénom (assuré) : Non assuré

11. Date de naissance :

12. Qualité de malade : Confirmee

15. N° prise en charge :

16. Date : 04/07/2026

SERVICE D'HOSPITALISATION

17. Service : Chirurgie Cardio-pédiatrique

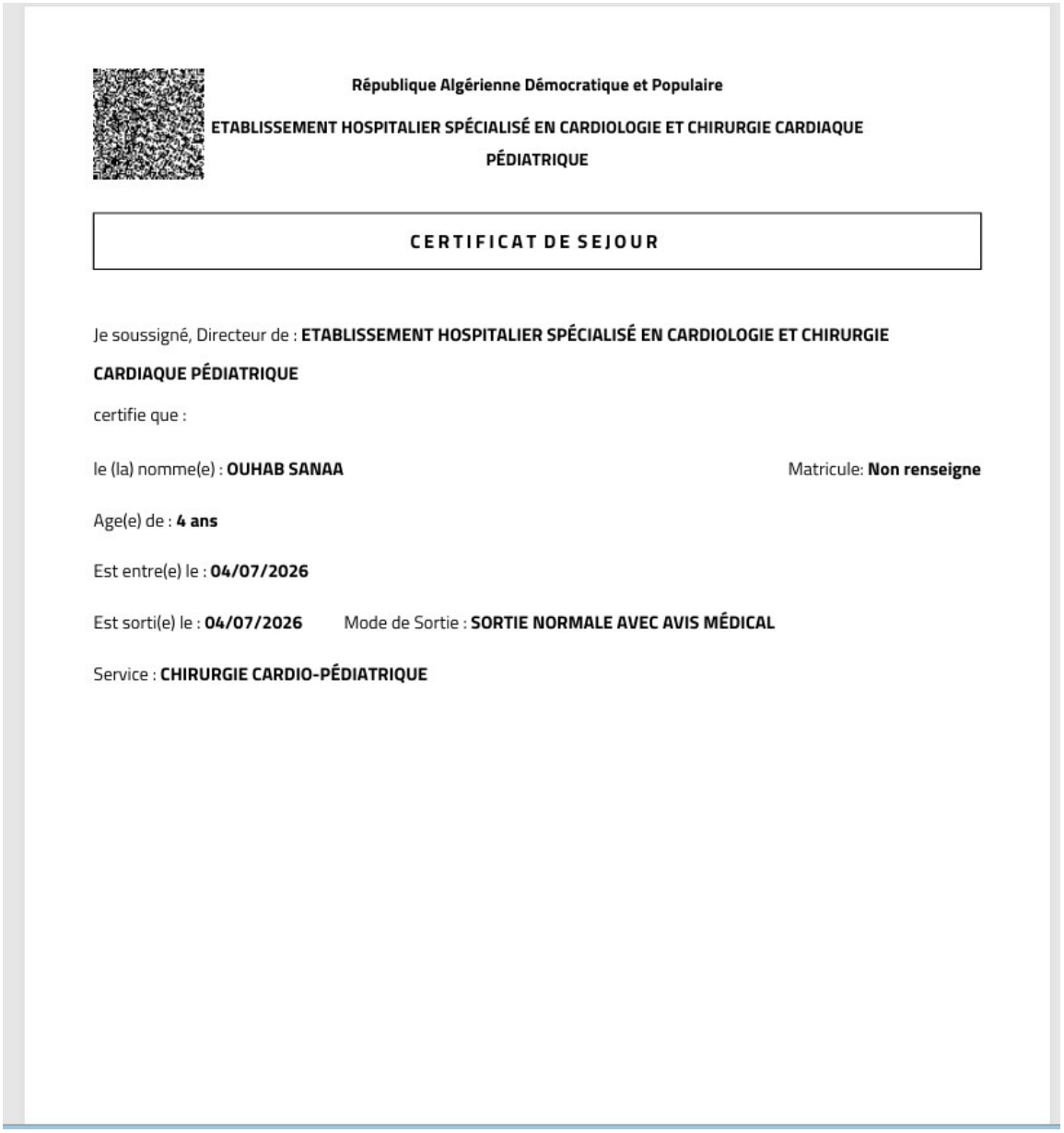
18. Chef de service :

18 bis. Chef de service paramédical :

19. Date d'entrée	20. Heure d'entrée
04/07/2026	14:00

d- Fiche navette d'hospitalisation (Fiche navette)

Document dans lequel sont consignées toutes les informations du patient ainsi que l'ensemble des actes médicaux réalisés au sein des services hospitaliers.



République Algérienne Démocratique et Populaire

ETABLISSEMENT HOSPITALIER SPÉCIALISÉ EN CARDIOLOGIE ET CHIRURGIE CARDIAQUE PÉDIATRIQUE

CERTIFICAT DE SEJOUR

Je soussigné, Directeur de : **ETABLISSEMENT HOSPITALIER SPÉCIALISÉ EN CARDIOLOGIE ET CHIRURGIE CARDIAQUE PÉDIATRIQUE**

certifie que :

le (la) nomme(e) : **OUHAB SANAA** Matricule: **Non renseigne**

Age(e) de : **4 ans**

Est entre(e) le : **04/07/2026**

Est sorti(e) le : **04/07/2026** Mode de Sortie : **SORTIE NORMALE AVEC AVIS MÉDICAL**

Service : **CHIRURGIE CARDIO-PÉDIATRIQUE**

e- Certificat de séjour / d'hospitalisation (Certificat de Séjour)

Attestation officielle certifiant la durée d'hospitalisation du patient au sein de l'établissement, incluant les dates d'entrée et de sortie.