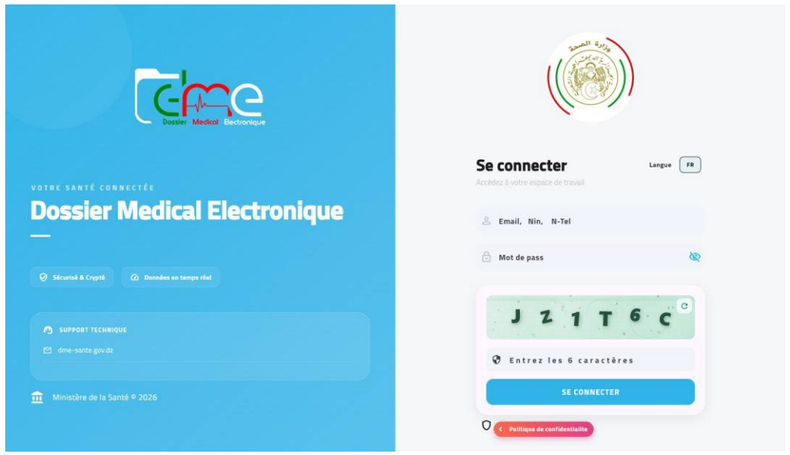
République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Santé
Centre Hospitalo-Universitaire Mustapha
La Direction des **Activités Médicales et Paramédicales**

La Sous-Direction de la Numérisation

Guide d'utilisation — DME
Module Paramédicale



Sommaire

1. Connexion à l'espace

2. Vue d'ensemble du tableau de bord

3. La salle de soin

4. Observation / Hospitalisation

5. Historique des actes

Objectif du guide d’utilisation

Ce guide accompagne pas à pas l’infirmier ou l’infirmière dans la prise en main du Dossier Médical Électronique (DME) : connexion, navigation et utilisation des principaux outils de l’espace de travail.

Connexion sécurisée en deux étapes



Étape 1

Saisir son identifiant (e-mail, numéro NIN ou numéro de téléphone) et son mot de passe.



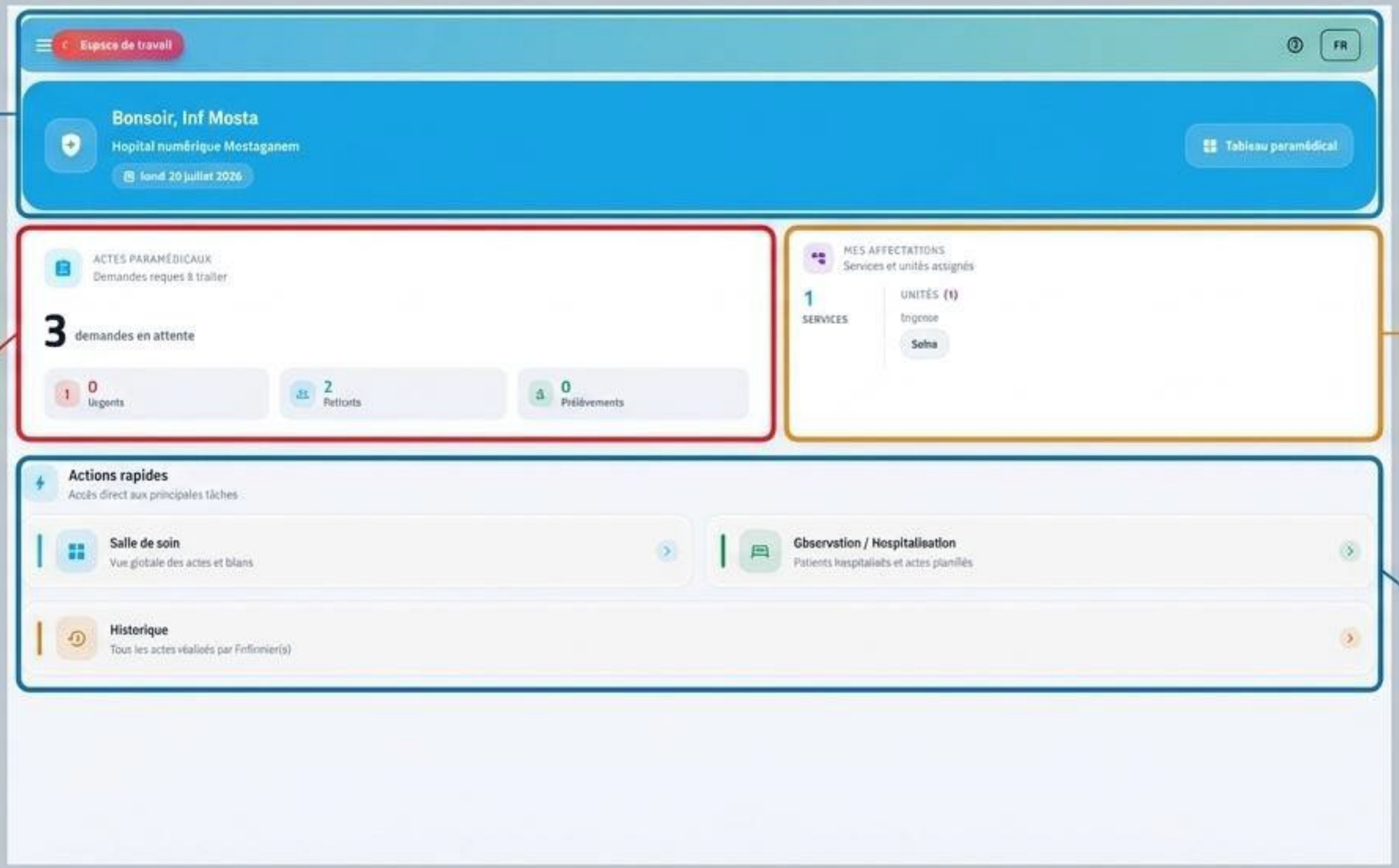
Étape 2

Vérification en deux étapes : Relever le code à 6 chiffres sur l'application d'authentification pour finaliser la connexion.

Vue d’ensemble du tableau de bord

1. En-tête : Identité, établissement et date.

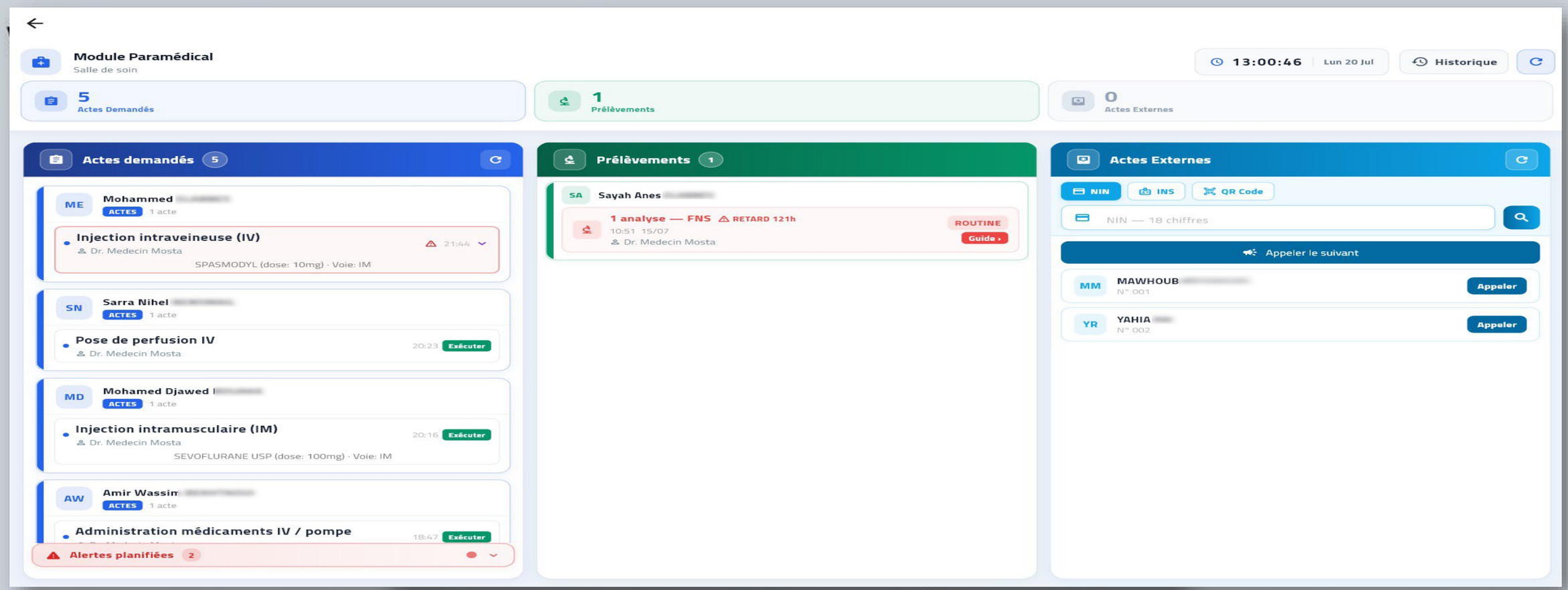
2. Actes paramédicaux : Compteurs des demandes en attente (Urgents, Patients, Prélèvements).



3. Mes affectations : Services et unités assignés (définit les patients visibles).

4. Actions rapides : Accès direct à la Salle de soin, l'Hospitalisation et l'Historique.

La Salle de Soin : L'espace principal



Actes demandés :
Soins prescrits par les médecins (injections, perfusions).

Prélèvements :
Demandes de bilans sanguins à réaliser.

Actes Externes :
File d'attente des patients venus pour un acte ponctuel.

Différencier les types d'actes demandés

Acte planifié



- **Signal visuel :** Encadré rouge avec une heure.
- **Définition :** Doit être réalisé à un horaire précis.
- **Alertes :** 'Retard' (horaire dépassé) ou 'À exécuter' (horaire proche).

Acte à exécution unique



- **Signal visuel :** Bouton vert 'Exécuter'.
- **Définition :** Ne dépend pas d'un horaire précis.



Note : La bannière 'Alertes planifiées' regroupe les actes nécessitant une attention prioritaire.

Exécution et Validation des Soins

Matrice des Statuts (Code Couleur)

Rouge (En retard) : Horaire dépassé. Action immédiate requise.

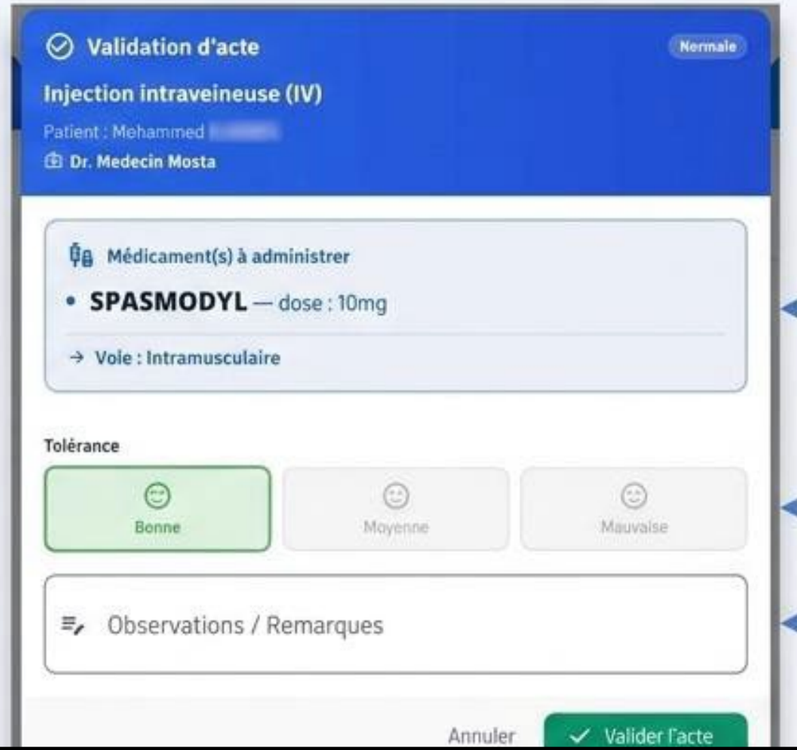
Vert (Disponible/À exécuter) : L'heure approche. Prêt à être réalisé.

Gris (À venir) : En attente. Le bouton d'exécution est inactif.



La Validation :

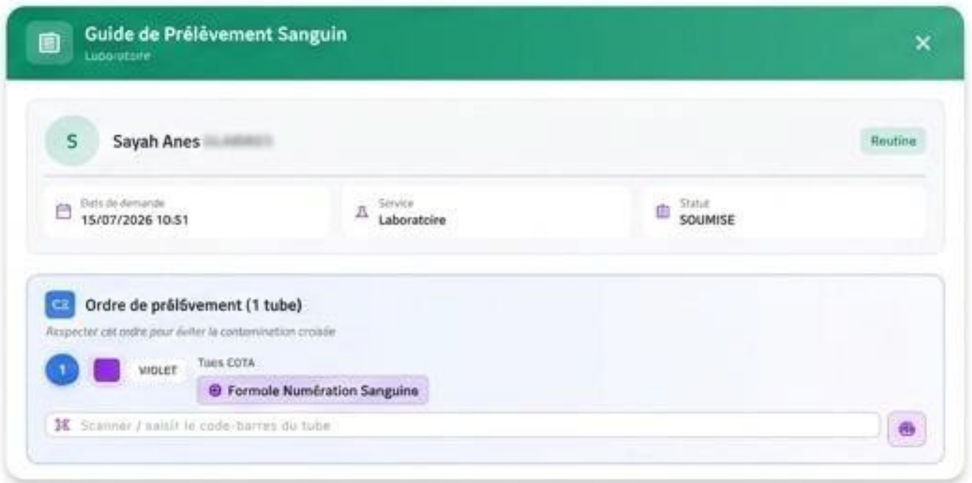
- Vérifiez la dose et la voie d'administration.
- Indiquez obligatoirement la Tolérance (Bonne, Moyenne, Mauvaise).
- Ajoutez vos observations cliniques.



Le processus de prélèvement sanguin



La carte de demande indique le type d'analyse. Le bouton **'Guide'** ouvre le protocole.



L'ordre de prélèvement :

Le système détermine automatiquement le tube approprié (couleur et nature) et impose un ordre précis afin d'éviter toute contamination croisée.

Sécurité des Prélèvements Sanguins

Étape 1

Le Guide de Prélèvement

Indique l'ordre strict et la couleur des tubes pour éviter toute contamination croisée.



Étape 2

Impression et Code-barres

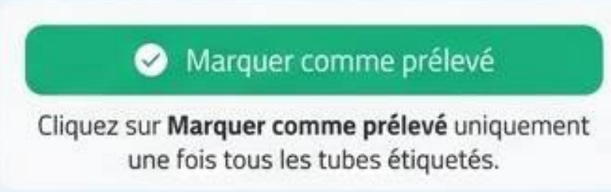
Générez un ticket unique par tube. Le code-barres garantit la traçabilité au laboratoire.



Étape 3

Validation

Cliquez sur Marquer comme prélevé uniquement une fois tous les tubes étiquetés.



Recherche Rapide de Patients Externes

Trois méthodes directes pour identifier un patient hors file d'attente :



1.



NIN

Saisie du Numéro d'Identification National (18 chiffres).

2.



INS

Utilisation de l'Identifiant National de Santé.

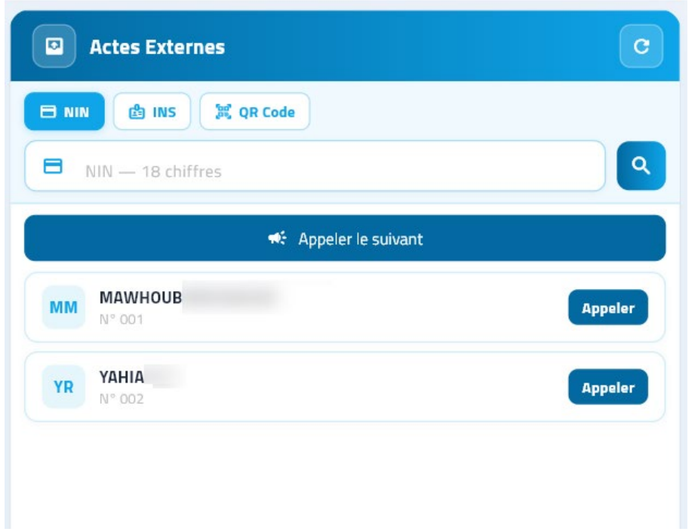
3.



QR Code

Scan direct du code imprimé sur l'ordonnance externe (méthode la plus rapide).

File d'Attente : Gestion des Actes Externes



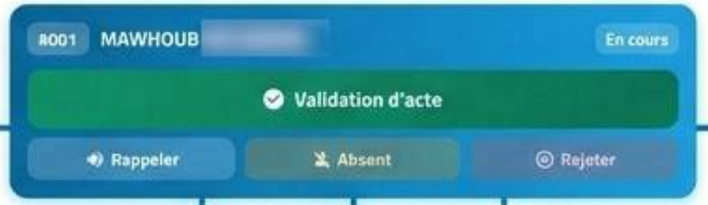


Appel Numérique : Le clic sur Appeler diffuse automatiquement le numéro de ticket sur l'écran TV de la salle d'attente.



Notification sur Écran TV

Arbre de Décision (Patient En cours) :



Validation d'acte :
Le patient est présent, procéder au soin.

Rappeler :
Relancer l'appel sur l'écran.

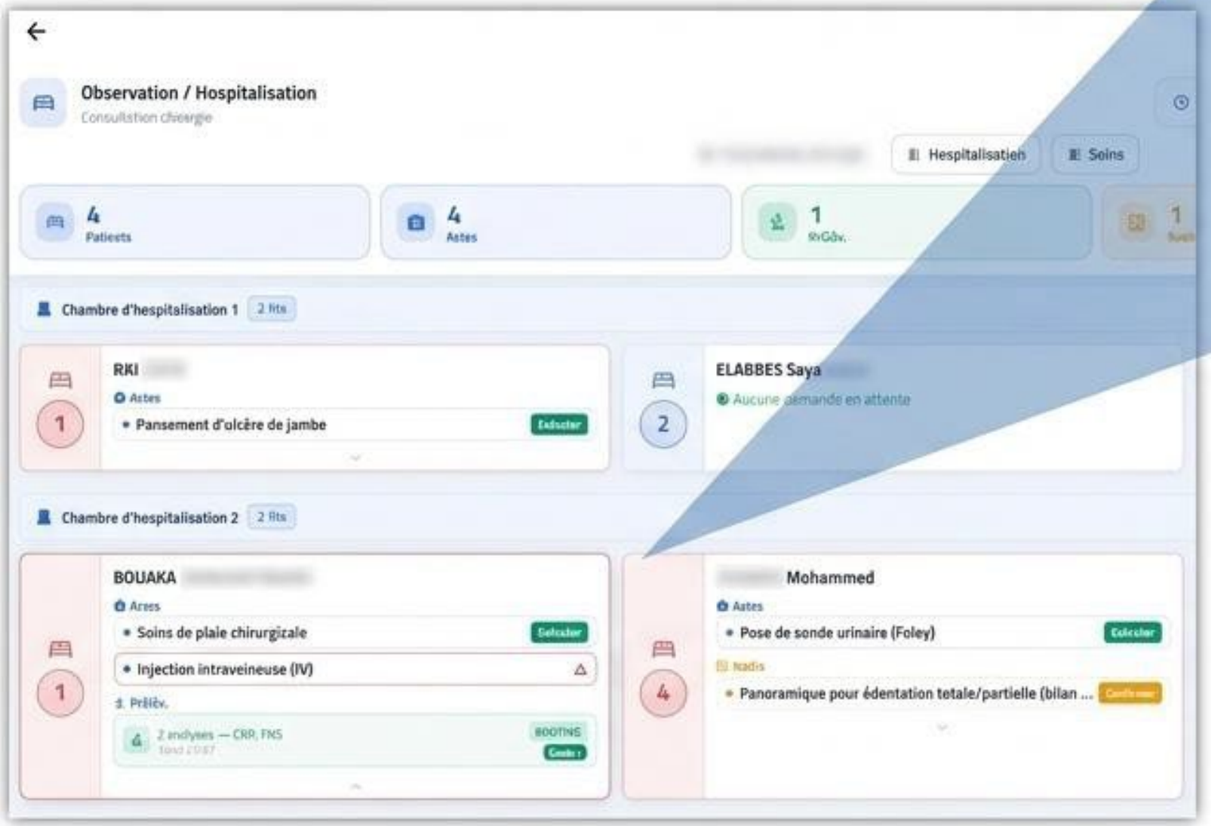
Absent :
Le patient ne s'est pas présenté.



Rejeter :
Annuler la prise en charge.

Hospitalisation : Vue Spatiale par Chambre et par Lit

Organisation Logique : Les patients sont filtrés géographiquement. Identifiez d'un coup d'œil les lits occupés et vides.





La Carte de Lit (Vue détaillée) :

- ✅ Regroupe toutes les prescriptions du patient.
- ✅ Affiche simultanément les Actes, Prélèvements et demandes de Radiologie.
- ✅ Permet l'exécution directe des soins sans changer d'écran.

Transferts et Assistance Radiologie

Coordination Inter-Services : Les demandes d'imagerie s'affichent directement sur la carte de lit du patient.

Étape 1

Cliquer sur Confirmer pour initier le transfert.



Étape 2

Valider l'examen dans la fenêtre d'assistance.



⚠ **Attention :** Vérifiez toujours le niveau d'urgence (Normale, Urgente) avant de valider le déplacement.

Traçabilité : Historique et Fin de Service

Filtres de Recherche

Retrouvez instantanément vos actes par période (Du/Au) ou par type (Interne/Externe).



Génération de Rapport (Bouton Imprimer)

- Crée un export PDF horodaté.
- Prouve l'exécution des soins (Heure, Indication).
- Trace la réaction du patient pour un meilleur suivi d'équipe.



HISTORIQUE DES ACTES PARAMÉDICAUX

Imprimé le 20/07/2026 13:05

Hopital numérique Mostaganem

Infirmier(e) : Inf Mosta
Unité : Soins
Période : 20/07/2026 00:00 -> 23:59
Filtre : Tous
Total actes : 1

#	Acte / Indication	Réalisé à	Type	Réaction
1	Pose de perfusion IV	20/07 23:57	INTERNE	bonne