République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Santé
Centre Hospitalo-Universitaire Mustapha
La Direction des Activités Médicales et Paramédicales
La Sous-Direction de la Numérisation

Dossier Médical Électronique

Guide de l'utilisateur

Module Médecin de Tri

Table des matières

Table des matières 2
1. Connexion et authentification à deux facteurs 5
1.1 Écran de connexion 6
1.2 Écran d'authentification à deux facteurs (2FA) 7
2. Présentation du module 9
2.1 Objectif 9
2.2 Description 9
2.3 Prérequis 9
2.4 Rôle de l'utilisateur 9
2.5 Résultat attendu 9
2.6 Conseils et remarques 10
3. Carte de navigation et d'accès 11
3.1 Objectif 11
3.2 Description 11
3.3 Quand utiliser cet écran 11
3.4 Structure du module 11
3.5 Barre supérieure de l'écran 11
3.6 Résultat attendu 11
3.7 Conseils et remarques 12
4. Connexion et autorisations 13
4.1 Objectif 13
4.2 Description 13
5. Espace clinique de tri (liste des patients) 14
5.1 Objectif 14
5.2 Description 14
5.3 Quand utiliser cet écran 14
5.4 Cartes de statistiques 14
5.5 Filtres 14
5.6 Carte du patient 14
5.7 Boutons 15
5.8 Étapes détaillées 15
5.9 Messages 15
5.10 Résultat attendu 16
5.11 Conseils et remarques 16
6. Démarrer et reprendre un tri 17
6.1 Objectif 17

6.2 Description 17

6.3 Quand utiliser cet écran....17
6.4 Étapes détaillées....17
6.5 Résultat attendu....17
6.6 Erreurs possibles....17
6.7 Conseils et remarques....17
7. Formulaire de tri — vue d'ensemble....19
7.1 Objectif....19
7.2 Description....19
7.3 Quand utiliser cet écran....19
7.4 Les cinq étapes du formulaire....19
7.5 Parcours clinique....19
7.6 Résumé en temps réel....20
7.7 Résultat attendu....20
7.8 Conseils et remarques....20
8. Contexte clinique du patient....21
8.1 Objectif....21
8.2 Description....21
8.3 Quand utiliser cet écran....21
8.4 Champs....21
8.5 Résultat attendu....22
8.6 Conseils et remarques....22
9. Questionnaire clinique et score (ABCDE)....23
9.1 Objectif....23
9.2 Description....23
9.3 Quand utiliser cet écran....23
9.4 Sections du questionnaire....23
9.5 Principe de scoring....23
9.6 Résultat attendu....24
10. Constantes vitales....25
10.1 Objectif....25
10.2 Description....25
10.3 Quand utiliser cet écran....25
10.4 Champs....25
10.5 Niveaux de douleur....25
10.6 Résultat attendu....26
10.7 Erreurs possibles....26

11. Alertes cliniques....27
11.1 Objectif....27

11.2 Description 27
11.3 Quand utiliser cet écran 27
11.4 Types d'alertes 27
11.5 Résultat attendu 27
12. Les trois catégories de tri et le score 28
12.1 Objectif 28
12.2 Description 28
12.3 Quand utiliser cet écran 28
12.4 Les trois catégories de tri 28
12.5 Seuils 28
12.6 Exemples d'application 29
12.7 Élévation automatique de la catégorie 29
12.8 Résultat attendu 29
12.9 Conseils et remarques 29
13. Orientation du patient après le score 32
13.1 Objectif 32
13.2 Description 32
13.3 Quand utiliser cet écran 32
13.4 Étapes détaillées 32
13.5 Destinations 32
13.6 Boutons 32
13.7 Règles de cohérence 33
13.8 Résultat attendu 33
13.9 Erreurs possibles 33
13.10 Conseils et remarques 33
14. Validation et enregistrement du tri 35
14.1 Objectif 35
14.2 Description 35
14.3 Quand utiliser cet écran 35
14.4 Étapes détaillées 35
14.5 Contenu de la fenêtre de validation 35
14.6 Résultat attendu 35

1. Connexion et authentification à deux facteurs

Ce chapitre présente la première étape de l'utilisation du système du Dossier Médical Électronique (DME) : l'accès sécurisé au système. Il décrit l'écran de connexion et le mécanisme d'authentification à deux facteurs (2FA) qui garantit que seuls les utilisateurs autorisés peuvent accéder au système, afin de protéger les données des patients et la confidentialité des informations médicales.

1.1 Écran de connexion

Description

L'écran de connexion constitue la porte d'accès principale au système du Dossier Médical Électronique (DME). Le système ne peut être utilisé qu'après la saisie des identifiants corrects de l'utilisateur.

Objectif

Vérifier l'identité de l'utilisateur avant de l'autoriser à accéder à l'environnement de travail, et empêcher tout accès non autorisé aux données des patients.

Quand l'utiliser ?

Cet écran s'utilise au début de chaque session de travail, c'est-à-dire à la première ouverture du système, après une déconnexion ou après l'expiration de la session.

Composants de l'écran

Nom d'utilisateur

L'utilisateur saisit le nom du compte ou l'adresse électronique professionnelle attribuée par l'administration du système.

Mot de passe

L'utilisateur saisit le mot de passe associé au compte.

Il est possible de cliquer sur l'icône en forme d'œil pour afficher ou masquer le mot de passe.

Code de vérification (CAPTCHA)

Le système affiche un code de vérification aléatoire.

Il doit être saisi tel qu'il apparaît à l'écran.

Le code peut être actualisé s'il n'est pas lisible.

Choix de la langue

Permet de changer la langue de l'interface du système selon les langues disponibles.

Bouton « Se connecter »

Après avoir saisi correctement toutes les informations, l'utilisateur clique sur ce bouton pour accéder au système.

Politique de confidentialité

Permet de consulter la politique de protection des données et de confidentialité des informations.

Étapes à suivre

Saisissez le nom d'utilisateur.

Saisissez le mot de passe.

Saisissez le code de vérification affiché à l'écran.

Cliquez sur le bouton « Se connecter ».

En cas de succès de l'authentification, le système passe à l'écran d'authentification à deux facteurs (2FA).

Bonnes pratiques

Ne partagez votre nom d'utilisateur ni votre mot de passe avec personne.

Utilisez un mot de passe fort et différent de celui de vos autres comptes personnels.

Vérifiez soigneusement le code CAPTCHA afin d'éviter les tentatives de connexion échouées répétées.

Remarques

Les identifiants de connexion doivent rester confidentiels et ne jamais être partagés ; pensez à vous déconnecter à la fin de votre travail.

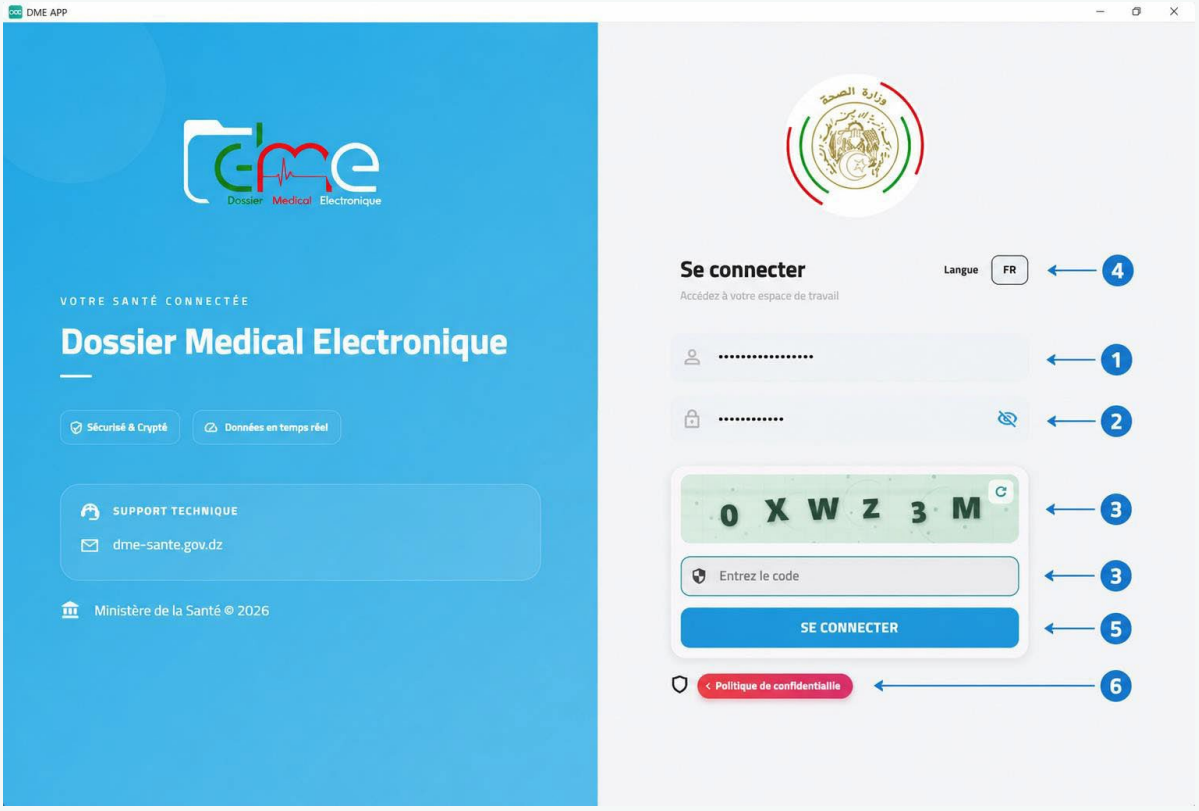


Figure 1-1 : Écran de connexion

1.2 Écran d'authentification à deux facteurs (2FA)

Description

Après une saisie réussie du nom d'utilisateur et du mot de passe, le système passe automatiquement à l'écran d'authentification à deux facteurs, une couche de sécurité supplémentaire destinée à protéger le compte de l'utilisateur et à empêcher toute tentative d'accès non autorisée. À cette étape, il faut saisir le code de vérification à 6 chiffres généré par l'application d'authentification liée au compte, telle que Microsoft Authenticator, Google Authenticator, ou toute autre application d'authentification approuvée par l'établissement.

Objectif

Ajouter une seconde couche de protection empêchant l'accès au système même en cas de fuite du mot de passe, grâce à un code temporaire que seul le titulaire du compte possède.

Quand l'utiliser ?

Cet écran s'affiche automatiquement après chaque connexion réussie par nom d'utilisateur et mot de passe.

Composants de l'écran

Message de vérification

Indique que le système demande le code de vérification à 6 chiffres.

Champ de saisie du code

On y saisit le code de vérification affiché dans l'application d'authentification.

Bouton « Vérifier et se connecter »

Après avoir saisi le code correct, l'utilisateur clique sur ce bouton pour terminer la connexion.

Bouton Retour

Permet de revenir à l'écran de connexion précédent en cas de besoin.

Étapes à suivre

Ouvrez l'application d'authentification sur votre téléphone.

Saisissez le code actuel à 6 chiffres.

Cliquez sur le bouton « Vérifier et se connecter ».

Si le code est correct, la page d'accueil du système (tableau de bord) s'ouvre.

Bonnes pratiques

Saisissez le code dès son apparition, car il change périodiquement (généralement toutes les 30 secondes).

Assurez-vous que l'heure de votre téléphone est réglée automatiquement afin que le code reste synchronisé avec le système.

Ne photographiez ni ne notez le code de vérification dans un endroit accessible à autrui.

Remarques

Le code de vérification change périodiquement (généralement toutes les 30 secondes) ; il doit donc être saisi avant son expiration.

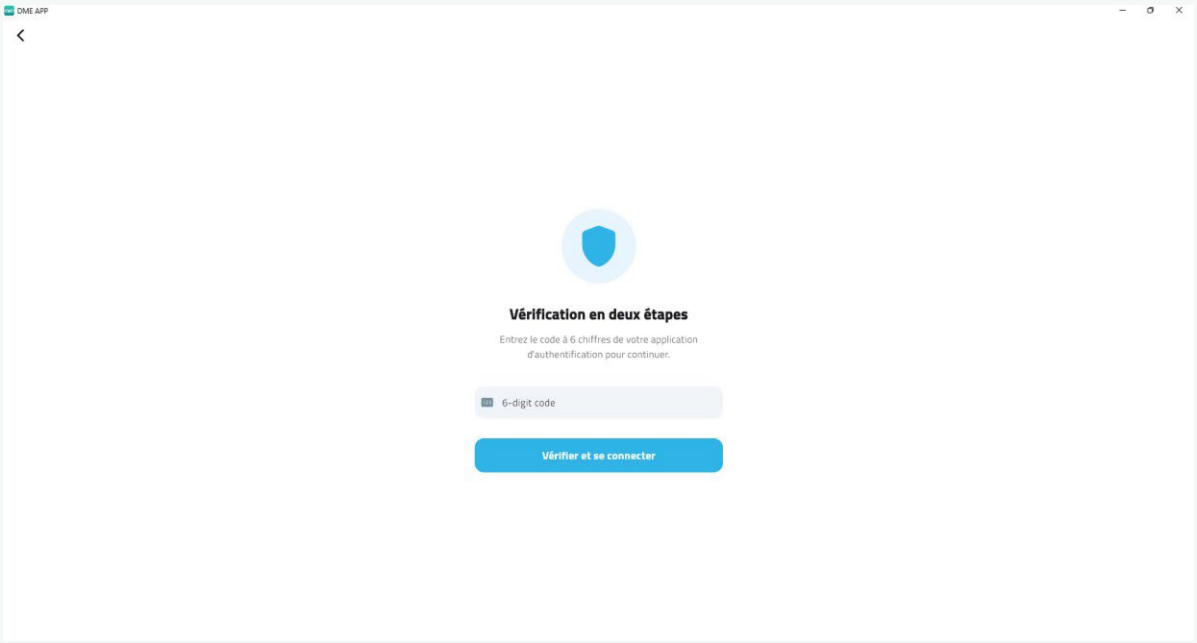


Figure 1-2 : Écran d'authentification à deux facteurs (2FA)

2. Présentation du module

2.1 Objectif

Permettre au médecin de tri de recevoir les patients des urgences, d'évaluer objectivement leur gravité par un score, de les classer dans l'une des trois catégories de tri, puis de les orienter vers le service approprié.

2.2 Description

Le module Médecin de Tri est dédié au service des urgences. Il affiche l'espace clinique de tri : la liste des patients en attente et les statistiques du jour. Pour chaque patient, un formulaire de tri en cinq étapes s'ouvre et se termine par le calcul d'un score qui détermine la catégorie de tri, puis par l'orientation du patient et la validation de l'opération. Les données sont actualisées en temps réel via une connexion instantanée.

2.3 Prérequis

Un compte actif avec le rôle de médecin de tri, une connexion au serveur, et des tickets provenant de la réception ou des urgences.

2.4 Rôle de l'utilisateur

L'utilisation du module est réservée au rôle de médecin de tri (TRIAGE_DOCTOR) et au superviseur général.

2.5 Résultat attendu

Le médecin dispose d'un parcours unifié, de la file d'attente jusqu'à la décision d'orientation, avec une classification de gravité cohérente et fondée sur un score.

2.6 Conseils et remarques

✓ Conseil

Les cas rouges et oranges demeurent toujours prioritaires dans la prise en charge.

Capture d'écran : Présentation du module

Description attendue de l'image :

- Afficher la fenêtre entière telle qu'elle apparaît à l'écran.
- Mettre en évidence les boutons importants de cet écran.
- Faire apparaître les champs et les données utilisés.

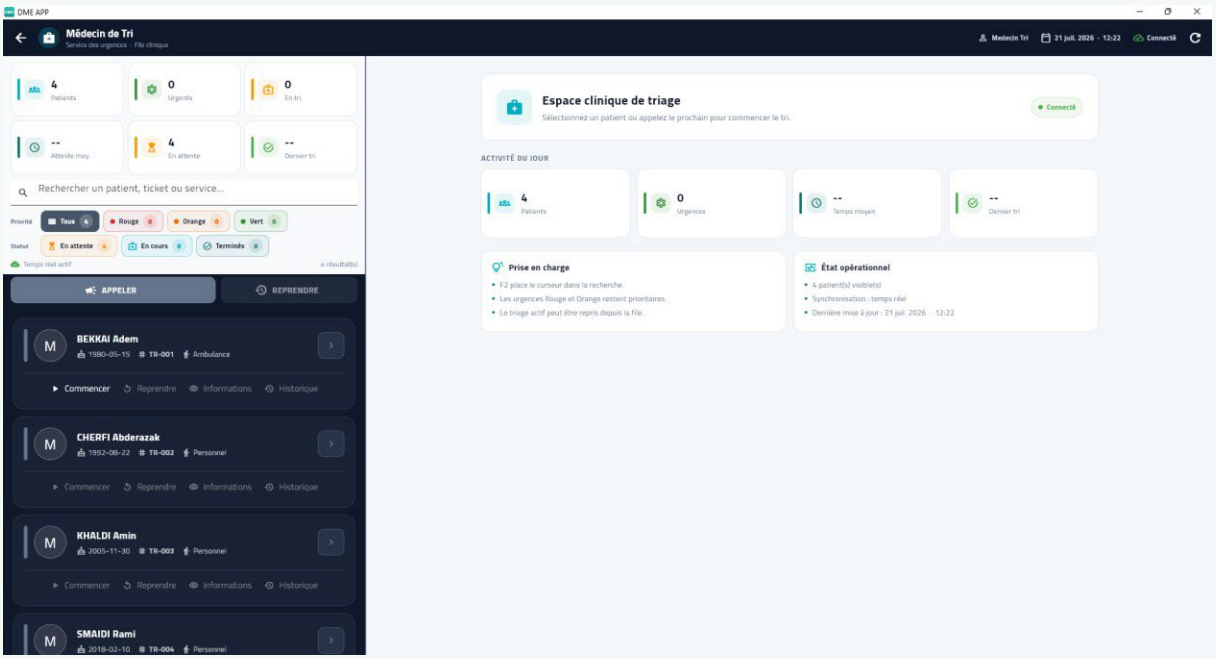


Figure : Espace clinique de tri

3. Carte de navigation et d'accès

3.1 Objectif

Comprendre comment accéder au module et connaître sa structure avant utilisation.

3.2 Description

Le module s'ouvre depuis l'application principale du système DME via l'entrée Medecin de tri puis Dashboard, qui mène à l'espace clinique de tri. Depuis la liste, le formulaire de tri s'ouvre pour chaque patient, puis le médecin revient à la liste après validation.

3.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser au début de la garde, et chaque fois qu'il faut revenir à la liste des patients en attente.

3.4 Structure du module

Élément	Description
Medecin de tri ← Dashboard	Entrée du module dans la navigation principale.
Espace clinique de tri	Liste des patients et statistiques du jour.
Formulaire de tri	Évaluation du patient en cinq étapes jusqu'à la validation.

3.5 Barre supérieure de l'écran

Élément	Description
Médecin de Tri • Service des urgences • File clinique	Titre du module et son contexte.
Nom d'utilisateur	Le médecin actuellement connecté.
Date et heure	Horodatage de la session.
Connecté / Hors connexion	État de la connexion en temps réel.
Bouton d'actualisation	Recharge les données manuellement.

3.6 Résultat attendu

Le médecin identifie le parcours d'accès et les composants de la barre supérieure.

3.7 Conseils et remarques

> **Info**
>
> Si l'entrée du module n'apparaît pas, vérifiez votre rôle auprès de l'administration ; l'accès est restreint au rôle de médecin de tri.

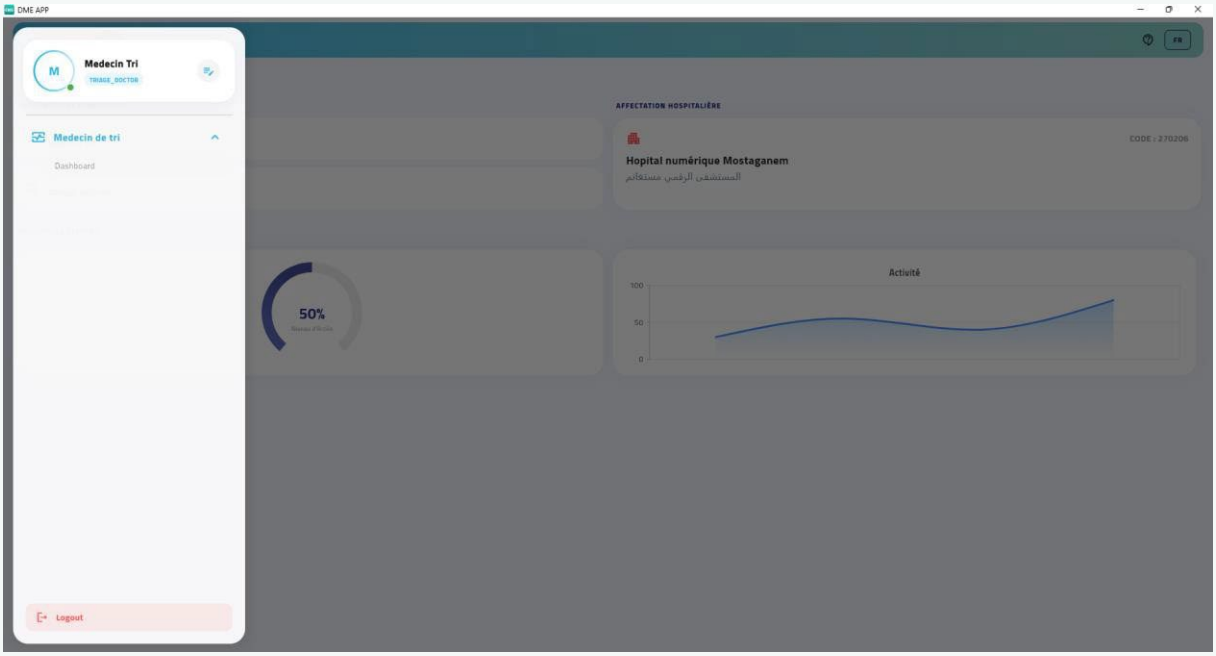


Figure : Entrée du module depuis l'application principale

4. Connexion et autorisations

4.1 Objectif

Accéder au module avec l'identité et le rôle corrects avant toute action.

4.2 Description

Le module repose sur une session de l'application DME. Le menu latéral de l'application affiche le nom de l'utilisateur, son rôle (TRIAGE_DOCTOR) et l'établissement associé. En l'absence de session valide ou en cas de rôle inadéquat, le module ne peut pas s'ouvrir.

5. Espace clinique de tri (liste des patients)

5.1 Objectif

Afficher les patients en attente de tri avec les statistiques du jour, les filtrer par priorité et par statut, et accéder rapidement à chaque ticket.

5.2 Description

L'écran se divise en une colonne de gauche contenant les statistiques, la recherche, les filtres et la liste des patients, et un panneau de droite affichant l'espace clinique de tri, le résumé de l'activité du jour, les consignes de prise en charge et l'état opérationnel. L'indicateur Temps réel actif apparaît lorsque la synchronisation instantanée est active.

5.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser en permanence pendant la garde pour suivre la file, choisir le patient suivant et surveiller les priorités.

5.4 Cartes de statistiques

Carte	Description
Patients	Nombre de patients affichés.
Urgents	Nombre de cas urgents.
En tri	Nombre de tickets en cours de tri.
Attente moy.	Temps d'attente moyen.
En attente	Nombre de tickets en attente.
Dernier tri	Horodatage du dernier tri effectué.

5.5 Filtres

Filtre	Valeurs disponibles
Priorité	Tous • Rouge • Orange • Vert
Statut	En attente • En cours • Terminés
Recherche	Patient, ticket ou service

5.6 Carte du patient

Élément	Description
Nom et prénom	Identité du patient.

Date de naissance	Date de naissance du patient.
Numéro de ticket	Identifiant du ticket, par exemple TR-001.
Mode d'arrivée	Ambulance ou Personnel.
Badge de priorité	Apparaît après le tri : ROUGE, ORANGE ou VERT avec le score.

5.7 Boutons

Bouton affiché	Fonction	Quand l'utiliser
APPELER	Appelle le patient suivant.	Pour appeler le patient au bureau de tri.
REPRENDRE	Reprend le tri en cours.	Lorsqu'un ticket est en cours de tri.
Commencer	Démarre le tri de ce patient.	Pour commencer un ticket en attente.
Reprendre	Reprend le tri de ce patient.	Pour poursuivre un tri inachevé.
Informations	Affiche les informations du patient.	Pour consultation avant de commencer.
Historique	Affiche l'historique de tri précédent.	Pour revoir un tri antérieur.

5.8 Étapes détaillées

1. **Ouvrez l'espace clinique de tri.**
2. **Lisez les cartes de statistiques et l'activité du jour.**
3. **Utilisez la recherche (la touche F2 y place le curseur) ou les filtres.**
4. **Choisissez le patient suivant et cliquez sur Commencer, ou sur Reprendre pour un ticket en cours.**

5.9 Messages

Le tableau suivant regroupe les messages de cet écran : confirmations, avertissements et erreurs, avec leur signification et l'action recommandée.

Type	Message affiché	Signification	Action recommandée
Info	Temps réel actif / Connecté	La synchronisation instantanée est active.	Continuez ; l'actualisation est automatique.
Avertissement	Mode déconnecté / Hors connexion	La connexion en temps réel est interrompue.	Actualisez manuellement et vérifiez le réseau.
Info	Aucun patient en	Aucun patient en	Attendez l'arrivée de

	attente	attente.	nouveaux tickets.
Erreur	Erreur de chargement	Le chargement de la liste a échoué.	Utilisez Réessayer après avoir vérifié la connexion.

5.10 Résultat attendu

La liste reflète la file réelle actualisée, et le badge de priorité et le score apparaissent pour chaque patient trié.

5.11 Conseils et remarques

> **✓ Conseil**
> Les cas Rouge et Orange restent prioritaires ; utilisez le filtre de priorité pour les isoler rapidement en cas d'affluence.

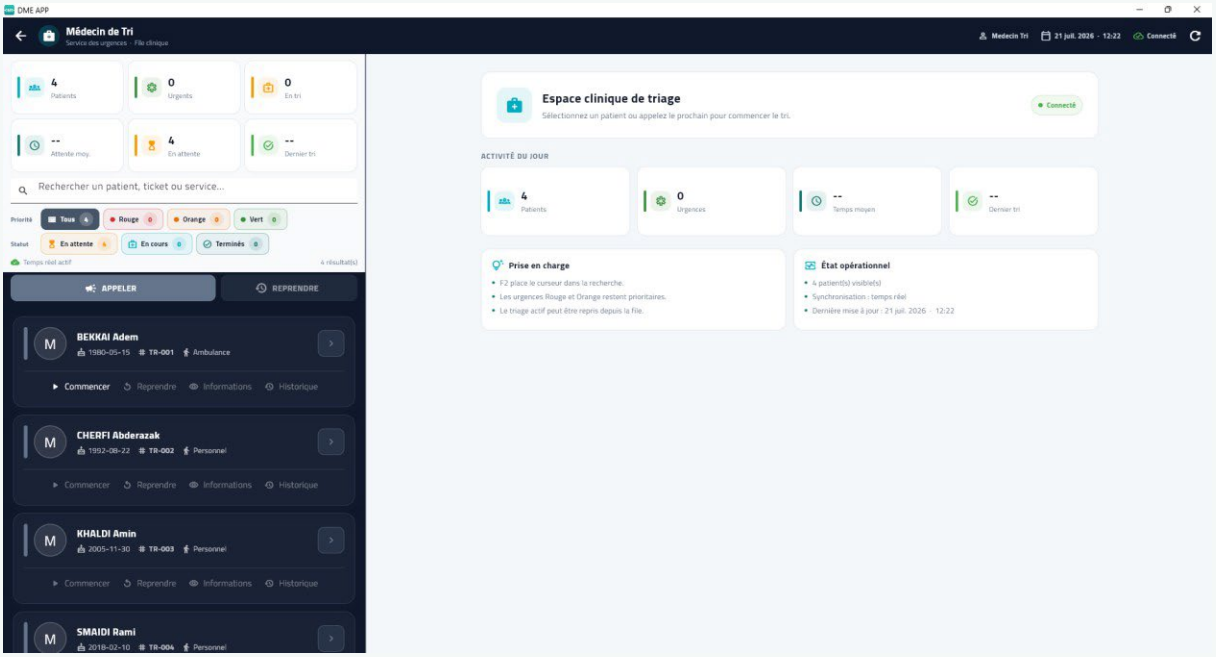


Figure : Liste, statistiques et filtres

6. Démarrer et reprendre un tri

6.1 Objectif

Ouvrir un formulaire de tri pour un nouveau patient ou reprendre un tri inachevé.

6.2 Description

Le tri démarre depuis la carte du patient via Commencer, ou depuis le bouton APPELER pour appeler le suivant. Le ticket en cours se reprend via REPRENDRE. Le brouillon de tri est enregistré localement pour éviter toute perte de travail.

6.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser lors de l'appel d'un nouveau patient, ou au retour vers un ticket dont le tri a commencé sans être terminé.

6.4 Étapes détaillées

1. **Choisissez le patient dans la liste.**
2. **Cliquez sur Commencer pour démarrer le tri, ou sur Reprendre pour le reprendre.**
3. **Le formulaire de tri s'ouvre et le statut du ticket passe à En cours.**
4. **Complétez les cinq étapes jusqu'à la validation.**

6.5 Résultat attendu

Le bon formulaire de tri s'ouvre, et le patient apparaît dans En tri.

6.6 Erreurs possibles

Message affiché	Solution
Le triage en cours est deja ouvert	Le ticket est déjà ouvert ; reprenez-le au lieu de démarrer un nouveau tri.
Impossible de reprendre le triage pour le moment	Actualisez la liste et réessayez.
Aucun tri actif pour ce patient	Aucun tri en cours ; démarrez un nouveau tri.

6.7 Conseils et remarques

> ⚠ **Avertissement**
>
> Ne démarrez pas plusieurs tickets de tri en même temps ; terminez le ticket en cours ou reprenez-le pour éviter les doublons.

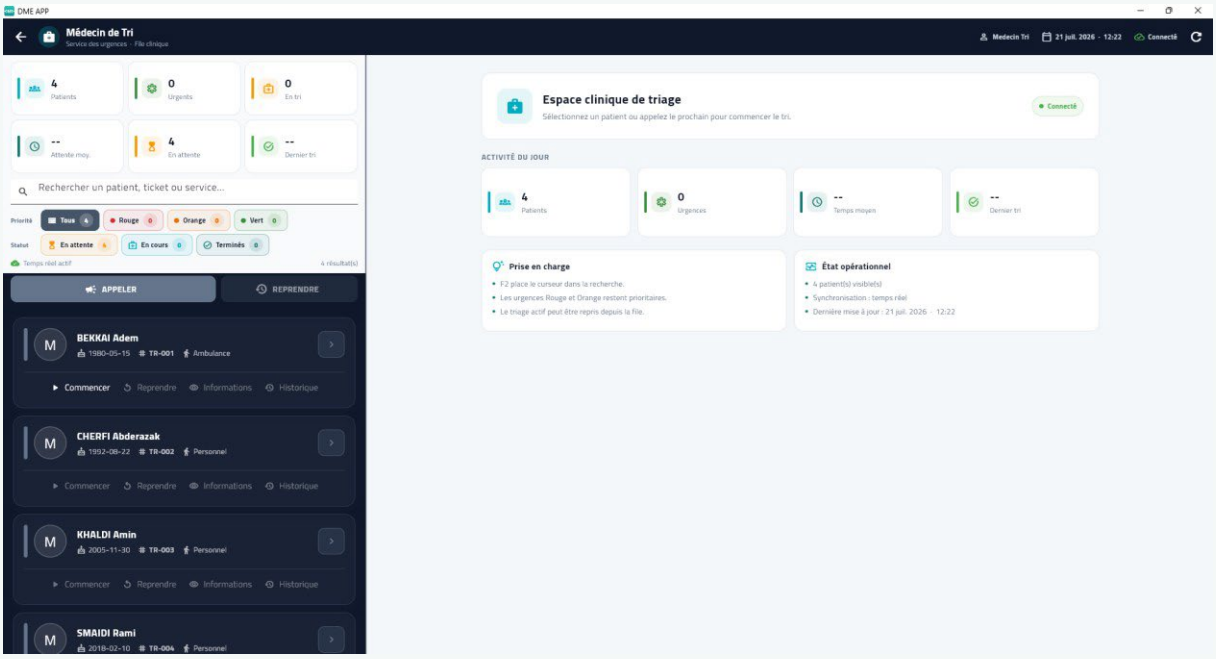


Figure : Boutons APPELER, Commencer et Reprendre

7. Formulaire de tri — vue d'ensemble

7.1 Objectif

Offrir une vue globale de la structure du formulaire de tri et de ses cinq étapes avant le détail.

7.2 Description

Le formulaire affiche un en-tête avec l'identité du patient (sexe, âge, numéro de ticket, service) et une barre de progression en pourcentage sur cinq étapes. Le panneau de droite affiche le badge de la catégorie de tri et le score, ainsi que le résumé en temps réel qui suit la saisie instantanément. En bas apparaissent le total des points et le bouton de continuation.

7.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser pour chaque patient soumis au tri, de l'ouverture du ticket jusqu'à la validation.

7.4 Les cinq étapes du formulaire

Étape	Contenu
Informations	Contexte clinique du patient.
Questionnaire	Questionnaire clinique scoré (ABCDE).
Constantes	Constantes vitales.
Orientation	Choix de la destination du patient.
Validation	Validation finale et enregistrement du tri.

7.5 Parcours clinique

La section Parcours clinique montre la position du patient dans le parcours global ; l'étape est déduite uniquement du statut actuel du ticket :

Étape	Description
Admission	L'admission a eu lieu.
Réception	Passé par la réception.
Tri	Étape actuelle : le tri.
Consultation	Consultation ultérieure.
Hospitalisation	Hospitalisation ultérieure.
Sortie	Sortie ultérieure.

7.6 Résumé en temps réel

Élément	Description
Patient	Nom du patient.
Score	Total actuel des points.
Priorité	Priorité déduite du score.
Orientation	Destination choisie.
Douleur	Niveau de douleur.
TA • FC • FR • Température • SpO_2	Constantes vitales saisies.
Observations	Observations cliniques.

7.7 Résultat attendu

Le médecin progresse dans les étapes selon un ordre logique, et voit immédiatement l'effet de chaque saisie sur le score et la priorité.

7.8 Conseils et remarques

> **Info**
>
> Le brouillon de tri est enregistré localement (« Brouillon enregistré localement »), afin de ne pas perdre le travail lors d'une interruption temporaire.

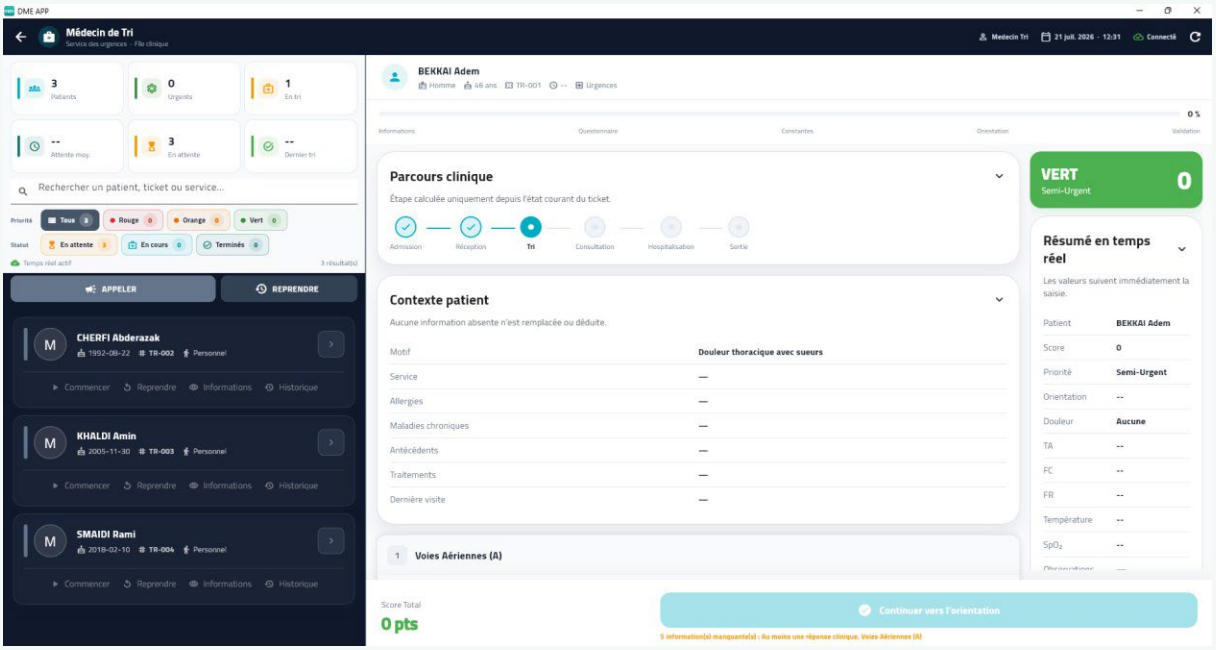


Figure : Les cinq étapes, le parcours clinique et le résumé en temps réel

8. Contexte clinique du patient

8.1 Objectif

Rassembler les informations cliniques qui encadrent l'évaluation avant le questionnaire et les mesures.

8.2 Description

La section Contexte patient affiche les informations disponibles du patient. Le système ne remplace ni ne déduit aucune information manquante ; les champs vides apparaissent avec le signe (—).

8.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser au début de chaque tri pour cadrer le cas.

8.4 Champs

Champ affiché	Description	Règles de validation
Motif	Motif de la visite ou plainte principale.	Essentiel pour l'évaluation
Service	Service associé le cas échéant.	Selon disponibilité
Allergies	Allergies connues.	Selon disponibilité
Maladies chroniques	Maladies chroniques.	Selon disponibilité
Antécédents	Antécédents médicaux.	Selon disponibilité
Traitements	Traitements en cours.	Selon disponibilité
Dernière visite	Date de la dernière visite.	En lecture seule

8.5 Résultat attendu

Un contexte clinique clair est disponible et oriente le questionnaire et les mesures.

8.6 Conseils et remarques

> **⚠ Avertissement**
>
> Aucun champ manquant n'est déduit ; ne présumez d'aucune valeur non documentée et ne consignez que ce que vous avez vérifié.

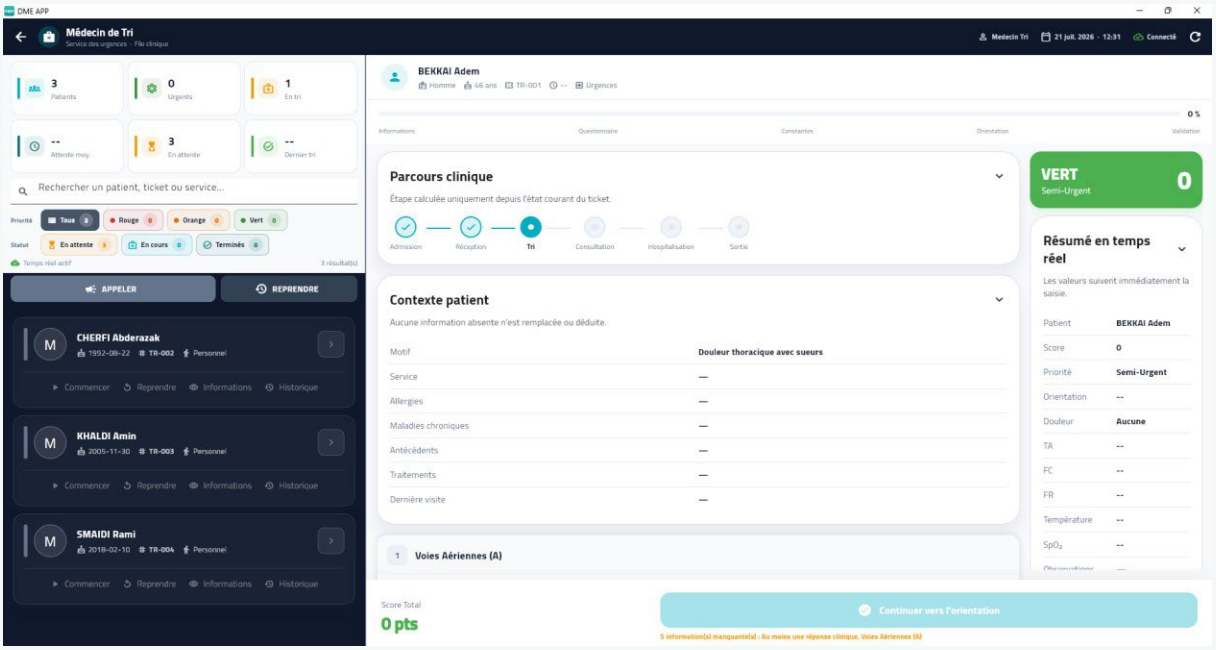


Figure : Section Contexte patient

9. Questionnaire clinique et score (ABCDE)

9.1 Objectif

Évaluer le patient selon une méthodologie unifiée produisant un score numérique objectif qui détermine la catégorie de tri.

9.2 Description

Le questionnaire suit la méthodologie ABCDE. Il se compose de sections, chacune proposant des options de gravité croissante, chaque option valant un certain nombre de points. Le médecin choisit une seule option par section ; le total des points est calculé instantanément et s'affiche dans Score Total et dans le résumé en temps réel. Les sections et les points sont fournis par le système et peuvent être ajustés selon les paramètres de l'établissement.

9.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser après la revue du contexte clinique et pour chaque patient soumis au tri.

9.4 Sections du questionnaire

Section	Contenu clinique
Voies Aériennes (A)	État des voies aériennes : libres, menacées ou obstruées.
Respiration (B)	État de la respiration : normale, détresse modérée ou détresse sévère.
Circulation (C)	Circulation sanguine : normale, pouls faible ou hémorragie contrôlée, ou état de choc / hémorragie active.
État Neurologique (D)	État neurologique selon l'échelle AVPU : conscient (A), répond à la voix (V), répond à la douleur (P), inconscient (U).

9.5 Principe de scoring

1. **Dans chaque section, choisissez l'option correspondant à l'état du patient.**
2. **Les points de l'option choisie s'ajoutent immédiatement au total.**
3. **Plus l'option est grave, plus elle vaut de points.**
4. **Le total de chaque section apparaît à côté de son titre, et le total global dans Score Total.**
5. **Le badge de catégorie de tri se met à jour automatiquement à chaque changement du total.**

9.6 Résultat attendu

Un total de points reflétant la gravité du cas est calculé, et la couleur de tri et sa priorité en sont automatiquement déduites.

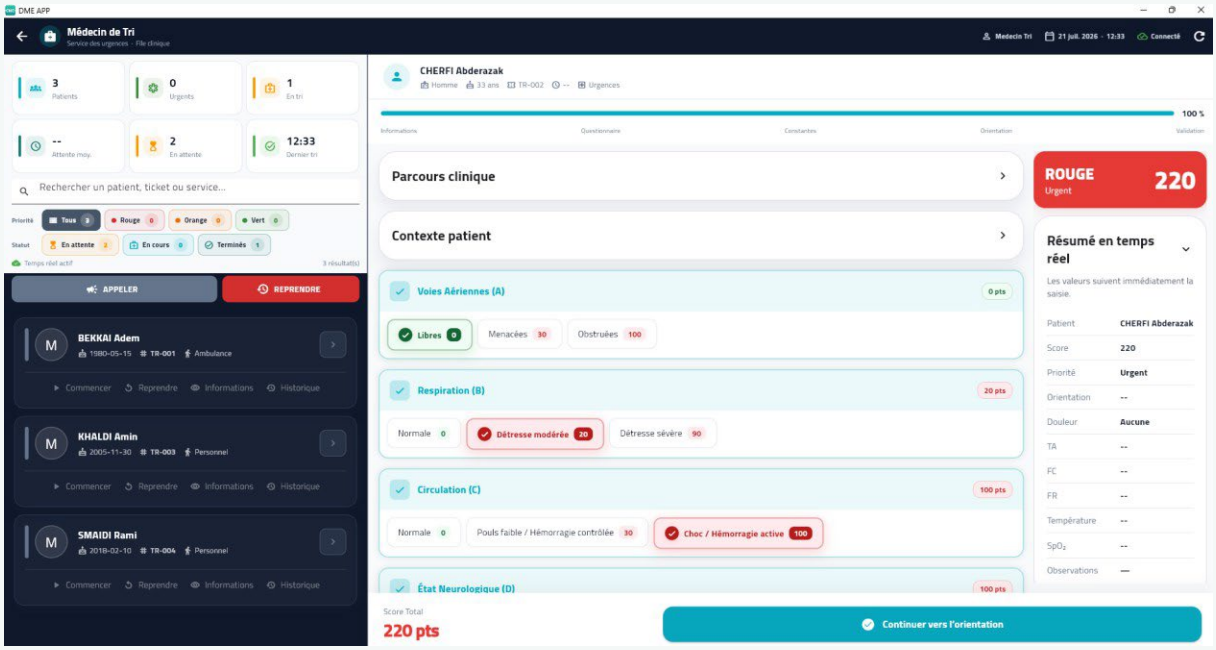


Figure : Sections ABCDE avec les points — total 220

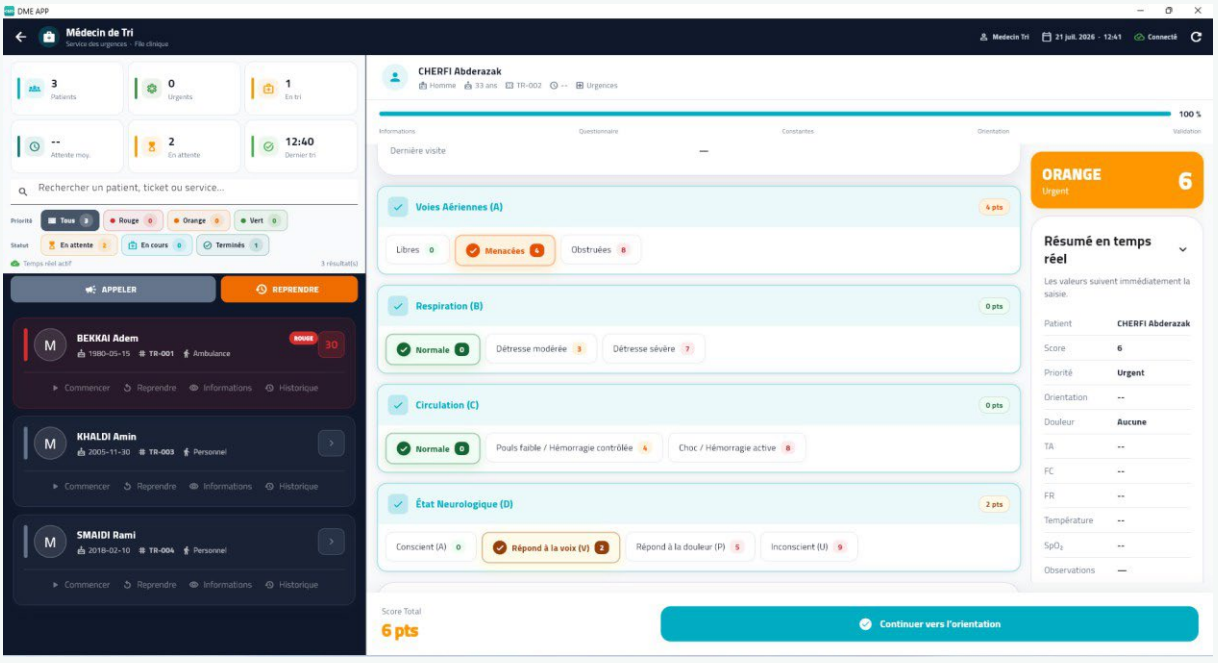


Figure : Sections ABCDE avec les points — total 6

10. Constantes vitales

10.1 Objectif

Enregistrer les mesures vitales car elles appuient la classification et peuvent élever le niveau de gravité.

10.2 Description

La section Constantes rassemble les mesures essentielles. Les valeurs de référence sont affichées à titre indicatif, et les mesures se répercutent immédiatement dans le résumé en temps réel. L'état de la section s'affiche : non saisies, à compléter, ou complètes.

10.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser après le questionnaire et pour mettre à jour les mesures lors d'une réévaluation.

10.4 Champs

Mesure	Unité	Valeur de référence	Règles de validation
FC (Heart rate)	bpm	60–100	Nombre positif
TA systolique	mmHg	~120	Nombre positif
TA diastolique	mmHg	~80	Nombre positif
FR (Respiratory rate)	rpm	12–20	Nombre positif
SpO_2	%	≥ 95	0–100
Température	°C	36.5–37.5	Intervalle raisonnable
Douleur	/	0–10	Dans l'intervalle
Localisation de la douleur	Texte	—	Facultatif

10.5 Niveaux de douleur

Niveau	Description
Aucune	Aucune douleur.
Legere	Douleur légère.
Moderee	Douleur modérée.
Severe	Douleur sévère.
Insupportable	Douleur insupportable.

10.6 Résultat attendu

L'état de la section devient Constantes completes, et les valeurs apparaissent dans le résumé en temps réel.

10.7 Erreurs possibles

État	Solution
Constantes non renseignees	Saisissez les mesures requises.
Constantes a completer	Complétez les mesures manquantes.
Valeur invalide	Saisissez une valeur dans l'intervalle et avec l'unité correcte.

11. Alertes cliniques

11.1 Objectif

Attirer automatiquement l'attention du médecin sur les mesures critiques susceptibles d'élever le niveau de gravité.

11.2 Description

Les alertes sont déduites automatiquement des mesures et du contexte, et apparaissent dès le dépassement des seuils.

11.3 Quand utiliser cet écran

À revoir après la saisie des mesures et avant de valider la catégorie de tri.

11.4 Types d'alertes

Alerte	Signification
Douleur sévère	Douleur dépassant le seuil défini.
Forte fièvre	Température élevée.
Hypoxie	Baisse de la saturation en oxygène.
Hypertension	Élévation de la pression artérielle.
Hypotension	Baisse de la pression artérielle.

11.5 Résultat attendu

Le médecin voit clairement les alertes critiques et les prend en compte lors de la classification et de l'orientation.

12. Les trois catégories de tri et le score

12.1 Objectif

Déterminer la catégorie du patient parmi trois catégories de tri, à partir du total des points, afin de fixer la rapidité de prise en charge.

12.2 Description

Le système calcule le total des points du questionnaire, puis le compare à deux seuils pour déterminer la catégorie de tri. La catégorie apparaît sous forme de badge coloré en haut du panneau de droite, portant la couleur, la priorité et le score, et se met à jour en temps réel à chaque changement.

12.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser après le questionnaire et les mesures pour valider la catégorie de tri avant l'orientation.

12.4 Les trois catégories de tri

Catégorie	Code	Priorité	Condition sur le score	Signification
ROUGE	P1	Urgent	Score ≥ seuil supérieur	Cas critique nécessitant une prise en charge immédiate.
ORANGE	P2	Urgent	Score ≥ seuil inférieur et < seuil supérieur	Cas urgent nécessitant une prise en charge rapide.
VERT	P3	Semi-Urgent	Score < seuil inférieur	Cas semi-urgent pouvant attendre.

12.5 Seuils

Seuil	Valeur par défaut	Effet
Seuil supérieur (Rouge)	7	Score ≥ 7 → ROUGE / P1
Seuil inférieur (Orange)	4	Score ≥ 4 → ORANGE / P2
En dessous du seuil inférieur	—	Score < 4 → VERT / P3

i Info

Les deux seuils sont réglables depuis les paramètres du système ; les valeurs ci-dessus sont

celles par défaut. Vérifiez les seuils adoptés dans votre établissement.

12.6 Exemples d'application

Score	Catégorie obtenue	Priorité
0 point	VERT	P3 — Semi-Urgent
6 points	ORANGE	P2 — Urgent
32 points	ROUGE	P1 — Urgent
220 points	ROUGE	P1 — Urgent

12.7 Élévation automatique de la catégorie

La catégorie recommandée ne dépend pas des seuls points du questionnaire. Le système retient la plus grave parmi :

1. **La catégorie déduite du total des points du questionnaire.**
2. **La catégorie suggérée par les constantes vitales lorsqu'elles sont complètes.**
3. **Le seuil minimal résultant de l'évaluation spécialisée le cas échéant.**

12.8 Résultat attendu

Une seule catégorie de tri claire apparaît avec sa couleur, sa priorité et son score, cohérente avec le total des points et les mesures.

12.9 Conseils et remarques

⚠ Avertissement

Le score est une aide à la décision et non un substitut au jugement clinique ; si l'état du patient est plus grave que ne le reflètent les points, revoyez le questionnaire et les mesures avant l'orientation.

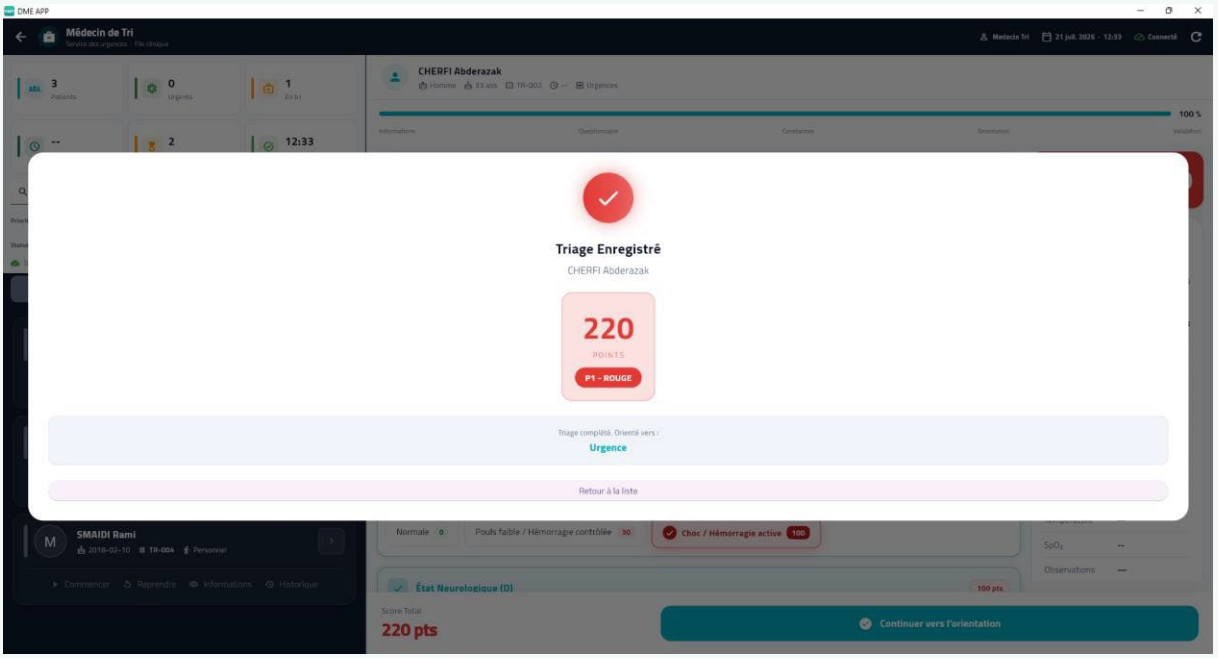


Figure : P1 - ROUGE (score 220)

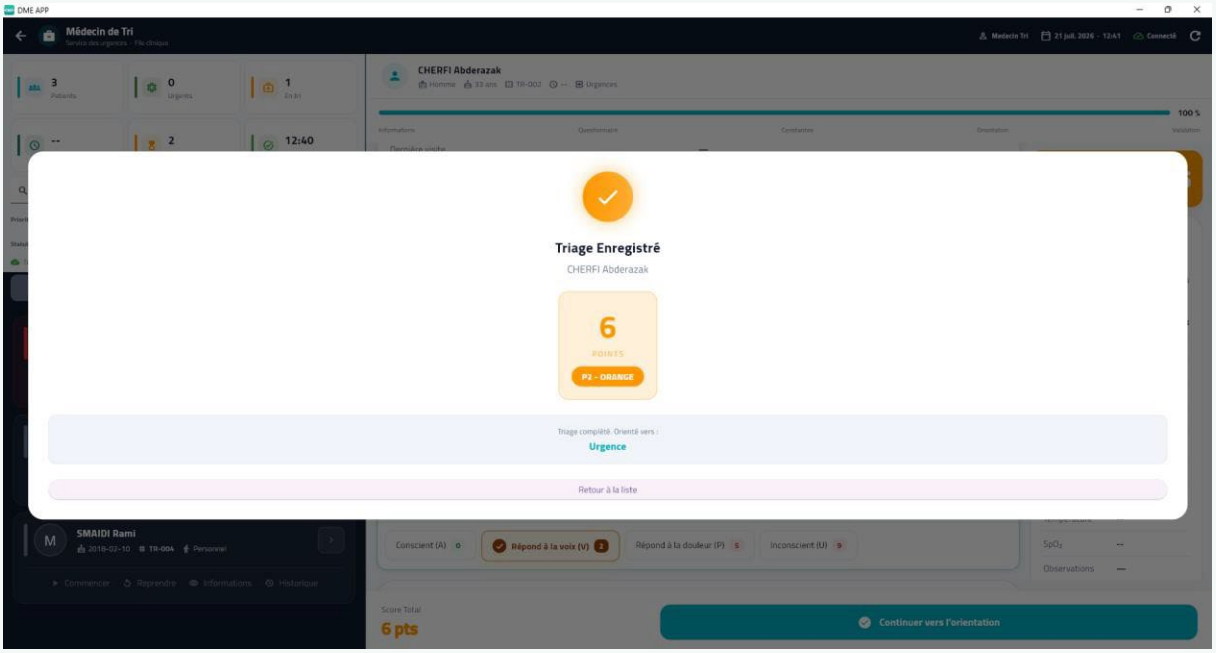


Figure : P2 - ORANGE (score 6)

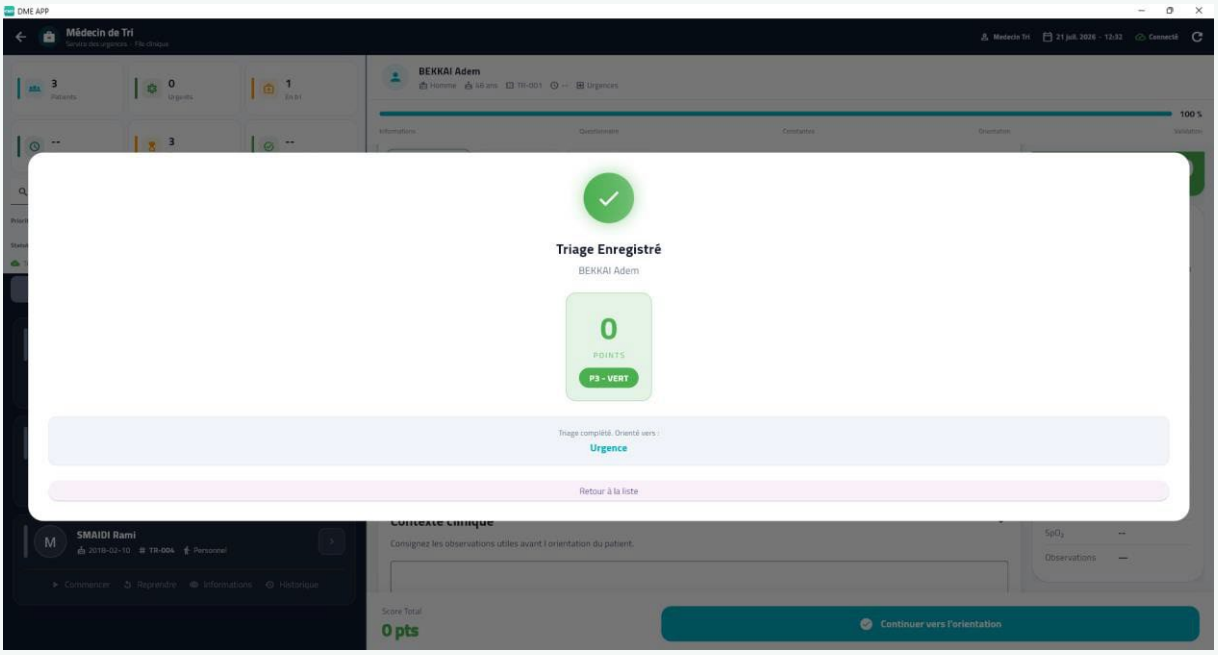


Figure : P3 - VERT (score 0)

13. Orientation du patient après le score

13.1 Objectif

Déterminer la destination du patient après le calcul du score, en cohérence avec sa catégorie de tri.

13.2 Description

Une fois les étapes terminées, le bouton Continuer vers l'orientation ouvre la fenêtre Orientation du patient. La fenêtre permet de rechercher un service ou de choisir une destination parmi celles proposées, ainsi que la liste Autres services. Le bouton reste désactivé tant que des informations sont manquantes.

13.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser comme dernière étape après la validation de la catégorie de tri et du total des points.

13.4 Étapes détaillées

1. **Assurez-vous que la barre de progression atteint 100 % et qu'aucune information ne manque.**
2. **Cliquez sur Continuer vers l'orientation.**
3. **Dans la fenêtre Orientation du patient, recherchez un service ou choisissez une destination proposée.**
4. **Choisissez la destination finale parmi les destinations ou dans Autres services.**
5. **Confirmez le choix pour passer à la validation finale.**

13.5 Destinations

Destination	Description
Urgences	Rester au service des urgences.
Médecine	Orientation vers la médecine interne.
Pédiatrie	Orientation vers la pédiatrie.
Cardiologie	Orientation vers la cardiologie.
Autres services	Autres services disponibles via la recherche.

13.6 Boutons

Bouton affiché	Fonction	Quand l'utiliser
Continuer vers l’orientation	Ouvre la fenêtre de choix de la destination.	Après l'achèvement des étapes.

Rechercher un service	Recherche un service par son nom.	Lorsque la destination n'apparaît pas parmi les propositions.
Destination proposée	Sélectionne le service directement.	Lorsqu'elle correspond à l'état du patient.

13.7 Règles de cohérence

Catégorie de tri	Orientation appropriée
ROUGE (P1)	Parcours garantissant une prise en charge immédiate, généralement les urgences.
ORANGE (P2)	Parcours rapide garantissant une prise en charge urgente.
VERT (P3)	Parcours ordinaire acceptant l'attente.

13.8 Résultat attendu

La destination du patient est enregistrée et apparaît dans le résumé en temps réel dans le champ Orientation.

13.9 Erreurs possibles

Message affiché	Solution
Bouton de continuation désactivé	Complétez les informations manquantes indiquées en bas de l'écran.
Aucun service disponible	Vérifiez la connexion ou recherchez le service manuellement.
Aucune destination	Choisissez une destination avant de confirmer.

13.10 Conseils et remarques

> ⚠ **Avertissement**
> L'orientation doit être cohérente avec la catégorie de tri ; n'orientez pas un cas ROUGE vers un parcours ne garantissant pas une prise en charge immédiate.

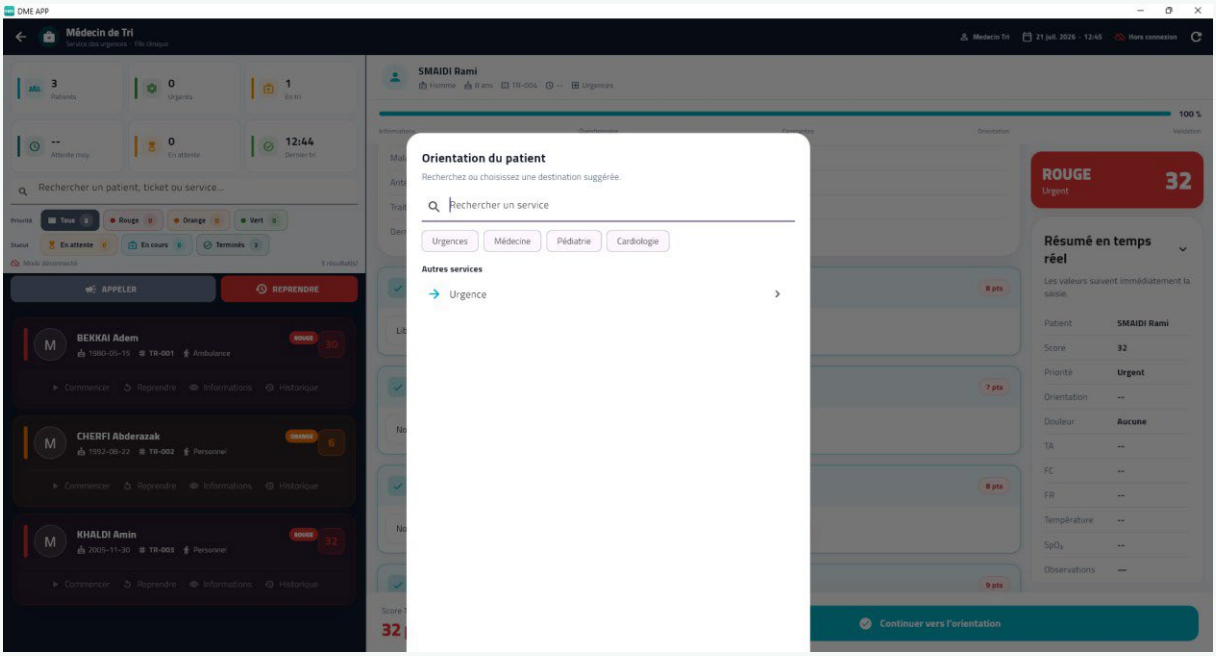


Figure : Fenêtre Orientation du patient

14. Validation et enregistrement du tri

14.1 Objectif

Clôturer officiellement l'opération de tri et enregistrer le score, la catégorie et la destination.

14.2 Description

Après le choix de la destination, la fenêtre Triage Enregistré apparaît, affichant le nom du patient, le total des points, le badge de catégorie (P1 - ROUGE, P2 - ORANGE ou P3 - VERT), ainsi que la mention Triage complété. Orienté vers : … avec la destination choisie. Le médecin revient ensuite à la liste.

14.3 Quand utiliser cet écran

À utiliser à la fin de chaque tri, juste après le choix de la destination.

14.4 Étapes détaillées

1. **Vérifiez le nom du patient, le score et le badge dans la fenêtre de validation.**
2. **Assurez-vous de l'exactitude de la destination affichée après Orienté vers.**
3. **Cliquez sur Retour à la liste pour revenir à l'espace clinique.**
4. **Vérifiez que le patient apparaît dans Terminés avec son badge et son score.**

14.5 Contenu de la fenêtre de validation

Élément	Description
Nom du patient	Le patient qui a été trié.
POINTS	Total final des points.
Badge de catégorie	P1 - ROUGE, P2 - ORANGE ou P3 - VERT.
Orienté vers	La destination enregistrée.
Retour à la liste	Retour à la liste des patients.

14.6 Résultat attendu

Le tri est enregistré définitivement, le ticket passe dans Terminés, et le badge de catégorie et le score apparaissent sur la carte du patient dans la liste.

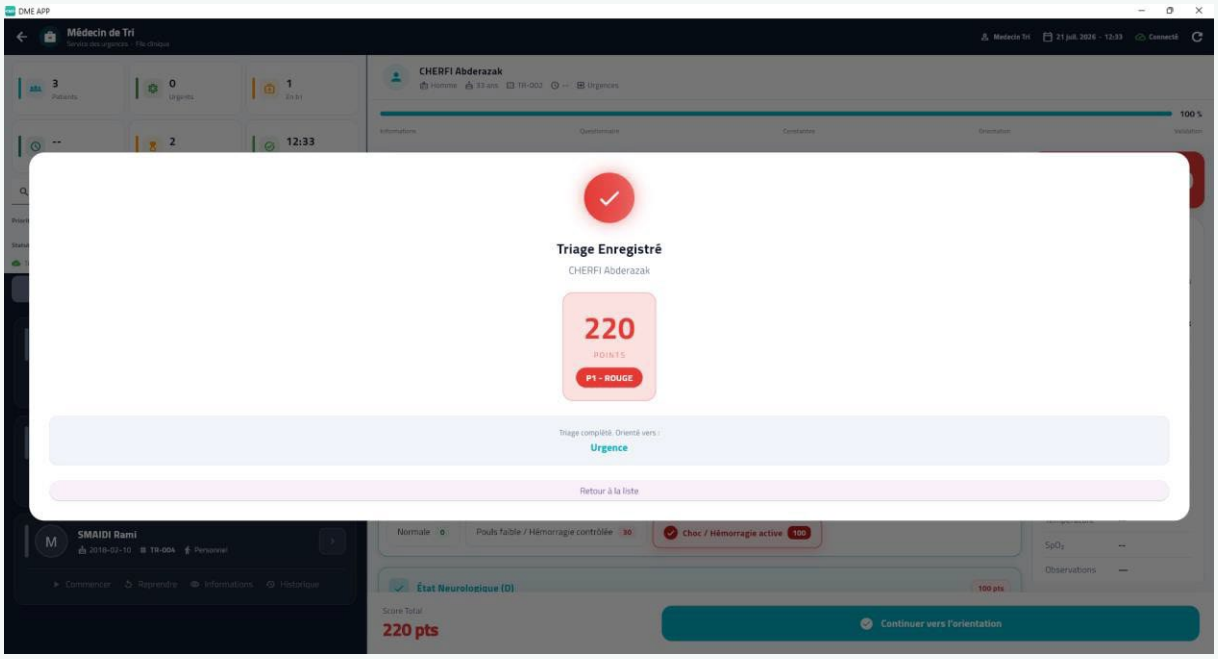


Figure : Triage Enregistré — P1 ROUGE

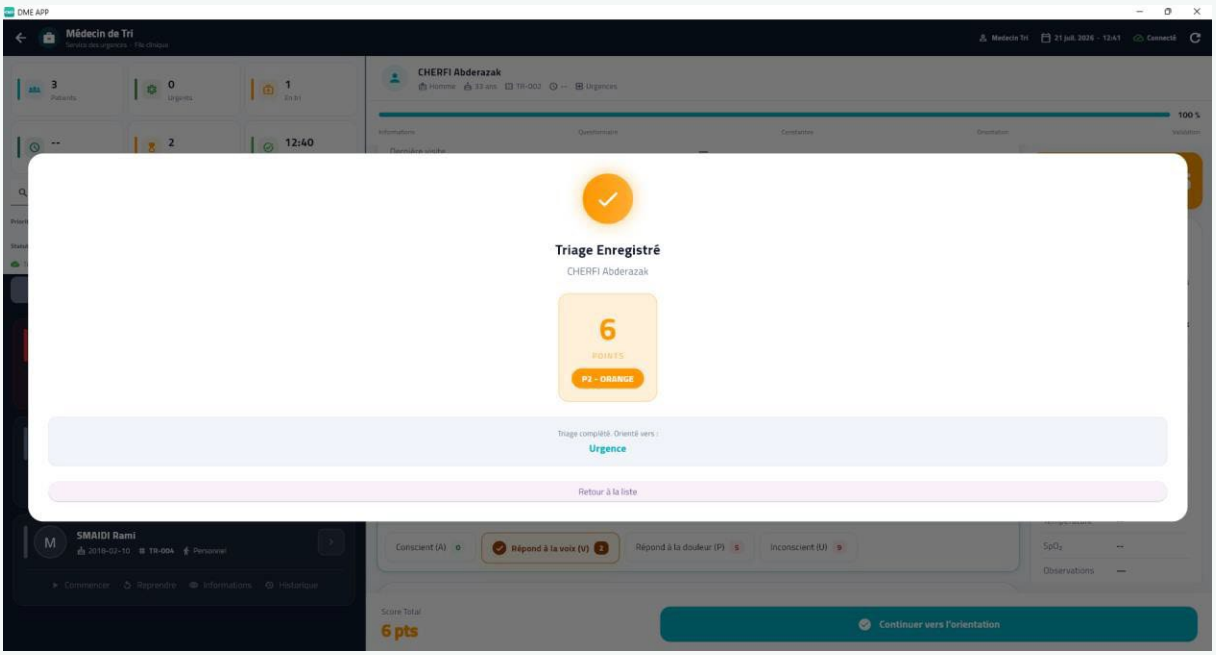


Figure : Triage Enregistré — P2 ORANGE

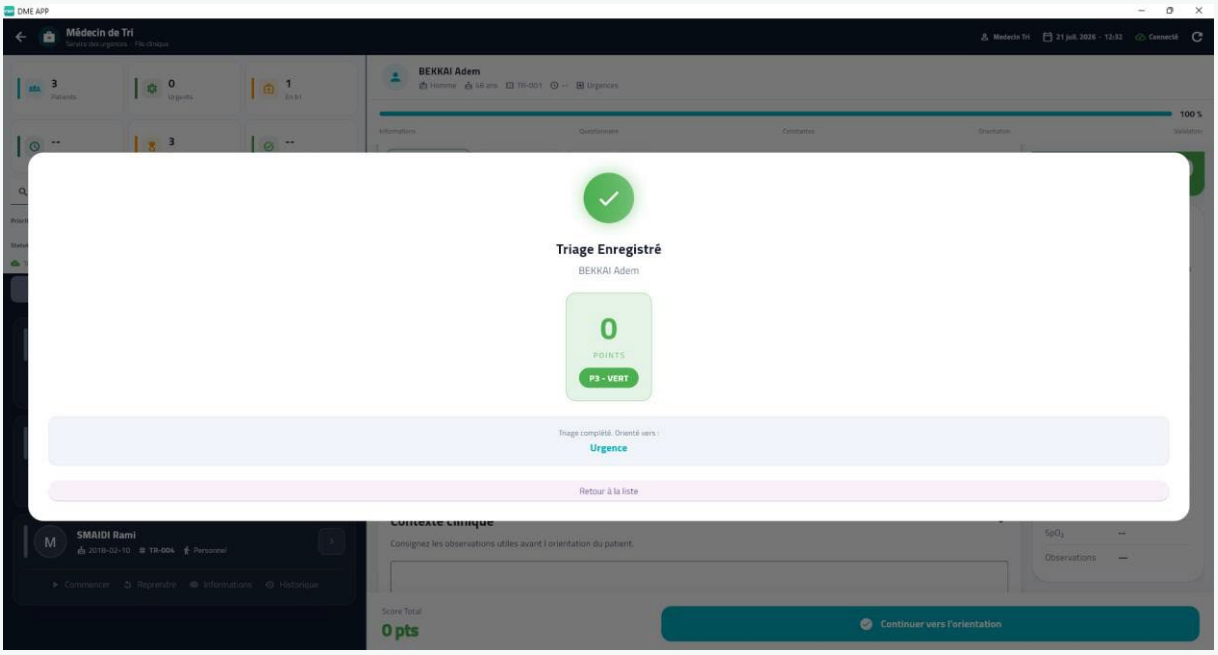


Figure : Triage Enregistré — P3 VERT